

# 3

<b>РАБОТА С ДОКУМЕНТОМ</b>	3-1
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА .....	3-1
СОХРАНЕНИЕ ТЕКСТА И ПЕЧАТЬ ДОКУМЕНТА .....	3-2
ЗАПОЛНЯЕМЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ.....	3-3
ГРАФИКА В ТЕКСТЕ.....	3-4
<b>ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТЕ</b>	3-4
РЕДАКЦИИ ДОКУМЕНТА.....	3-4
СРАВНЕНИЕ РЕДАКЦИЙ .....	3-5
МАШИНА ВРЕМЕНИ .....	3-6
СВЯЗИ ДОКУМЕНТА, ПОХОЖИЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3-7
ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ .....	3-10

## РАБОТА С ДОКУМЕНТОМ

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Все документы, подключаемые в систему ГАРАНТ, проходят тщательную юридическую обработку: устанавливаются гипертекстовые связи со всем массивом законодательства; материал сопровождается справочной информацией (вкладка **О документе**, раздел **Справка**); составляется краткий обзор документа (вкладка **О документе**, раздел **Аннотация**).

В текстах документов эксперты добавляют комментарии:

- при внесении в документ официальных изменений;
- при выявлении в документе противоречий положениям нормативного акта большей юридической силы;
- при возможных опечатках в официальной публикации документа;
- при наличии других документов, регулирующих данный вопрос.

#### Пример 1.

Найдем **Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»** и на его примере ознакомимся с элементами представления документа в системе ГАРАНТ.

- ▶ В поле **Базового поиска** введем **закон об информации** и перейдем по прямой ссылке из Словаря популярных запросов **Закон об информации – открыть документ**.
- ▶ Слева от текста документа располагается вкладка **Оглавление**. При выборе любого элемента на данной вкладке происходит синхронный переход к соответствующей части текста документа в основном окне.
- ▶ Перейдем к статье 5 документа. Для этого в строку фильтра на вкладке **Оглавление** введем **Ст 5**. Откроем искомый фрагмент.
- ▶ В тексте документа устанавливаются гиперссылки. Они выделены голубым цветом. По гиперссылке из текста документа может открываться как конкретный документ, так и целый список документов, которые подразумеваются,

но не указаны напрямую (например, «...**в соответствии с действующим законодательством**...»). Подобные ссылки называются интеллектуальными.


- ▶ Из статьи 5 откроем интеллектуальную ссылку «**Федеральными законами**». Укажем название информации ограниченного доступа из Семейного кодекса:

---



---

---

---

- ▶ Вернемся к Федеральному закону «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», дважды нажав на стрелку  или закрыв текущую вкладку / окно, если у вас в личном кабинете в настройках интерфейса стоит отметка «Открывать ссылки из документа в новой вкладке / новом окне».

- ▶ Найдем в этом документе статью **15.3-2**. В комментарии ГАРАНТа содержится информация о документе, дополнившего закон этой статьей. Укажем его дату: \_\_\_\_\_

- ▶ Комментарии ГАРАНТа можно скрывать / показывать, используя кнопки  /  в правой части панели инструментов.

- ▶ Скроем комментарии, нажав кнопку  (не забудьте затем включить комментарии, нажав кнопку ).

- ▶ Перейдем к вкладке **О документе**, при этом слева на экране появятся разделы **Справка, Изменения в документе, Аннотация, Графическая копия документа, Информация о документе**.

- ▶ В разделе **Справка** содержится информация о дате и источнике опубликования документа, дате вступления документа в силу, о внесении изменений и т. д.

- ▶ Укажем, в каком номере Собрания законодательства Российской Федерации была опубликована первоначальная редакция рассматриваемого документа: \_\_\_\_\_. Укажем дату последнего федерального закона, внесшего в него изменения: \_\_\_\_\_

- ▶ Перейдем к разделу **Аннотация**, который позволит быстро ознакомиться с сутью изучаемого документа. В тексте аннотации найдем ответ на вопрос: на какие категории доступа подразделяется информация?

---



---

---

---

- ▶ Перейдем к разделу **Графическая копия документа** и далее по ссылке **Открыть графическую копию документа**. В результате на отдельной вкладке браузера загрузится графическая копия первоначальной редакции документа. Обратите внимание, в графической копии официальной публикации не отображаются изменения, в дальнейшем внесенные в документ.


## СОХРАНЕНИЕ ТЕКСТА И ПЕЧАТЬ ДОКУМЕНТА

Текст документа или его фрагмент можно сохранить в файл или распечатать. Для этого достаточно нажать кнопки **Сохранить**  и **Распечатать**  соответственно. Вместе с выделенным текстом по умолчанию экспортируется

и название документа с указанием структурной иерархии выбранного фрагмента, например главы и статьи. При сохранении документа переносятся также и ссылки: при щелчке по такой ссылке будет выполнен переход на нужный документ в системе ГАРАНТ. Существует возможность сохранения в файл одновременно нескольких фрагментов текста документа с помощью выделения нужных пунктов оглавления.

### Пример 2.

#### Сохраним несколько фрагментов текста из Гражданского кодекса РФ.


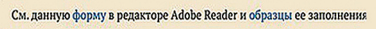
- ▶ Откроем Гражданский кодекс РФ.
- ▶ На вкладке **Оглавление** в Главе 12 выделим статьи 195 и 200, удерживая кнопку **Ctrl**.
- ▶ Нажмем кнопку **Сохранить в файл** .
- ▶ В окне меню доступен выбор формата файла для сохранения: RTF, ODT, PDF.
- ▶ Отметим формат RTF.
- ▶ Из выпадающего списка команд выберем **Сохранить выделенные в оглавлении фрагменты**.
- ▶ Обратимся к загрузкам браузера, откроем документ в текстовом редакторе и выберем команду **Сохранить как**.
- ▶ В появившемся диалоговом окне создадим папку на компьютере **Занятие 3** (в дальнейшем все файлы данного занятия будем сохранять в ней) и назовем файл **Пример 2. Исковая давность**.
- ▶ Обратите внимание, одновременно с текстом в файл сохранится также название документа вместе с указанием главы, статьи и его части, останутся активными все гипертекстовые ссылки.

## ЗАПОЛНЯЕМЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

С формами документов, требующими заполнения, можно работать в форматах MS Word, MS Excel и Adobe Reader. К таким формам относятся, например, налоговые декларации, документы бухгалтерской отчетности, справки и т. п. Открыть форму в популярных редакторах можно с помощью гипертекстовой ссылки из комментария ГАРАНТа, расположенного в тексте документа рядом с названием заполняемой формы.

### Пример 3.

#### Найдем форму заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе.

- ▶ В поле **Базового поиска** введем запрос **заявление о постановке на учет в налоговой**, построим список. Откроем приказ Федеральной налоговой службы от 8 мая 2020 г. № ЕД-7-14/323@.
- ▶ Обратите внимание, с помощью кнопки навигации на панели инструментов  вы можете передвигаться по документам списка, не возвращаясь в него.
- ▶ В тексте документа из комментария ГАРАНТа  перейдем по первой ссылке.
- ▶ Откроем загруженный браузером документ.
- ▶ Заполним в нем графу «**Фамилия**» и сохраним этот документ в файл, присвоив ему имя **Пример 3. Заявление**.

## ГРАФИКА В ТЕКСТЕ

### Пример 4.

Изучим возможности работы с графикой на примере Указа Президента РФ № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

- ▶ Найдем и откроем Указ Президента РФ № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».
- ▶ В тексте документа найдем рисунок знака особого отличия – медали «Золотая Звезда» (поиск контекста «золотая звезда»).
- ▶ Обратите внимание, что в процессе поиска отображаются количество вхождений контекста и возможность передвигаться вверх и вниз по документу.



- ▶ Нажмем правую клавишу мыши и выберем команду **Сохранить изображение как ....**
- ▶ Сохраним файл на компьютере под именем **Пример 4. Золотая Звезда**.

## ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТЕ

### РЕДАКЦИИ ДОКУМЕНТА

В системе ГАРАНТ действующий документ всегда открывается в актуальной редакции. Когда в документ вносят изменения, у него появляется новая редакция. С полным списком редакций можно ознакомиться, обратившись к вкладке **Редакции**, расположенной рядом с вкладкой **Оглавление**. Редакции пронумерованы и расположены в хронологическом порядке. Разными цветами выделены актуальная, утратившие силу и не вступившие в силу, т. е. будущие редакции. По ссылкам можно перейти к тексту любой редакции, а также к изменяющим ее нормативным актам.

Работая с документом, вы всегда знаете, с какого момента действует его текущая редакция (диапазон ее действия указан в верхнем правом поле над текстом документа).

### Пример 5.

В своем решении суд ссылается на п. 1 ст. 236 УК РФ с изменениями от 18.02.2020 г. Ознакомимся с этой частью документа в соответствующей редакции.

- ▶ Откроем п. 1 статьи 236 УК РФ. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил.
- ▶ Какой максимальный размер штрафа в рублях предусмотрен п. 1 этой статьи в актуальной редакции? \_\_\_\_\_
- ▶ Чтобы открыть все редакции документа, обратимся к вкладке **Редакции**, расположенной рядом с вкладкой **Оглавление**.
- ▶ Перейдем к редакции № 197, созданной в результате внесения изменений от 18 февраля 2020 года, и ознакомимся с текстом п. 1 статьи 236.

- ▶ Какой максимальный размер штрафа был предусмотрен этой редакцией закона? \_\_\_\_\_
- ▶ Установим в тексте закладку **Пример 5. УК** и сохраним ее в папку **Занятие 3**.



## СРАВНЕНИЕ РЕДАКЦИЙ

Удобный инструмент **Сравнение редакций** позволяет быстро и наглядно определить, что именно изменилось в документе. В системе ГАРАНТ можно сравнить любые выбранные редакции документа. Если требуется увидеть только разницу между редакциями в удобном табличном формате в электронном или печатном виде, воспользуйтесь вкладкой **Только изменения**. Полученную таблицу можно сохранить или распечатать.



### Пример 6.

Сравним действующую и будущую редакции Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

- ▶ Откроем КоАП РФ. Выберем вкладку **Редакции**.
- ▶ Отметим галочками актуальную редакцию и будущую редакцию, вступающую в силу 1 сентября 2024 года.
- ▶ В появившемся желтом поле нажмем на ссылку **Сравнить выбранные редакции**.
- ▶ На экране появятся две полнотекстовые редакции документа.
- ▶ Для перехода между изменившимися фрагментами документа воспользуйтесь кнопками на панели инструментов.

 **Предыдущее изменение**
 **Следующее изменение**

- ▶ Для просмотра только изменившихся фрагментов выберем вкладку **Только изменения**.
- ▶ Обратите внимание, для удобного сравнения редакций документа изменившиеся фрагменты подсвечены: добавленный текст – синим фоном, а удаленный – розовым.
- ▶ Можно перейти к текстам изучаемых редакций с помощью ссылки **Перейти к редакции** на панели инструментов. Здесь же можно выбрать для сравнения другие редакции.

 Будущая ред. 01.09.2024 - 30.06.2025 		<a href="#">Перейти к редакции</a>
522	<a href="#">с 01.09.2025</a>	N 530-ФЗ от 19.12.2022, N 638-ФЗ от 25.12.2023
521	<a href="#">с 01.07.2025</a>	N 218-ФЗ от 13.06.2023
520	<a href="#">с 01.09.2024</a>	N 405-ФЗ от 31.07.2023, N 669-ФЗ от 25.12.2023
519	<a href="#">с 01.04.2024</a>	N 402-ФЗ от 31.07.2023, N 423-ФЗ от 04.08.2023
518	<a href="#">с 01.03.2024</a>	N 464-ФЗ от 21.11.2022, N 233-ФЗ от 13.06.2023, N 668-ФЗ с
517	<a href="#">с 05.01.2024</a>	N 649-ФЗ от 25.12.2023
516	<a href="#">с 01.01.2024</a>	N 40-ФЗ от 06.03.2022, N 223-ФЗ от 13.06.2023
515	<a href="#">с 30.12.2023</a>	N 596-ФЗ от 19.12.2023
514	<a href="#">с 25.12.2023</a>	N 621-ФЗ от 25.12.2023, N 640-ФЗ от 25.12.2023, N 669-ФЗ с

- ▶ Укажем, какие статьи будут добавлены в будущей редакции: \_\_\_\_\_
- ▶ Сохраним в файл этот фрагмент документа будущей редакции под именем **Пример 6. КоАП.**

### Пример 7.

**Изучим изменения в источниках официального опубликования федеральных законов.**

- ▶ В поле **Базового поиска** введем **официальное опубликование фз.**
- ▶ Из списка откроем **Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».**
- ▶ В статье 4 этого федерального закона перечислены источники его официального опубликования. Перед текстом статьи написан комментарий ГАРАНТа о ее изменениях.
- ▶ Когда вступили в силу последние изменения к статье 4? \_\_\_\_\_
- ▶ Для наглядного изучения изменений этой статьи из комментария ГАРАНТа перейдем по ссылке **См. текст статьи в предыдущей редакции.**
- ▶ В основном окне представлены две редакции закона: справа отображается актуальная, а слева – редакция закона до вступления в силу этих изменений (при отметке в настройках интерфейса «Открывать ссылки из документа в текущей вкладке»).
- ▶ Какой источник официального опубликования для федеральных законов был добавлен?

---






---



## МАШИНА ВРЕМЕНИ

**Машина времени** – функционал, позволяющий работать с правовой информацией по состоянию на любую заданную дату. При включенной **Машине времени** и документ, и все его взаимосвязи предстанут перед вами в виде, актуальном на заданный момент времени.

### Пример 8.

**Водитель легкового автомобиля выехал на железнодорожные пути при запрещающем сигнале светофора 28 февраля 2021 года. Какой размер штрафа был предусмотрен за это нарушение?**




- ▶ В поле **Базового поиска** введем **выезд на железнодорожные пути** и нажмем кнопку .
  - ▶ Из списка откроем **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.**
  - ▶ Укажем размер штрафа, установленный за это правонарушение: \_\_\_\_\_
- 
- ▶ Нажмем на панели инструментов кнопку **Включить Машину времени**  и в поле **с календарной даты** введем **28.02.2021**. Нажмем кнопку .

- ▶ Обратите внимание, после ввода даты кнопка **Машина времени** стала красной и рядом с ней появился восклицательный знак.
- ▶ Укажем размер штрафа, установленный за это правонарушение, если оно было совершено 28 февраля 2021 года: \_\_\_\_\_
- ▶ Установим в тексте закладку **Пример 8. Нарушение ПДД – КОАП.**
- ▶ Подведем курсор к гиперссылке в названии статьи 12.10. Во всплывающей подсказке появится информация, что ссылка ведет на устаревшую редакцию.
- ▶ Выключим **Машину времени**, нажав кнопки  и .

Система ГАРАНТ позволяет получить редакцию документа, действовавшую на заданную пользователем дату, и с помощью инструмента **Поиск редакции на дату**. Ссылки из этого документа останутся актуальными на настоящий момент времени.



### Пример 9.

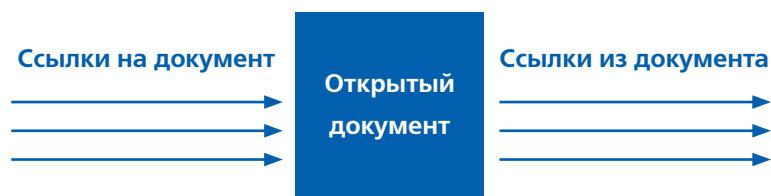
**10 июня 2019 года в результате нарушения правил дорожного движения водитель автомобиля наехал на пешехода, что повлекло тяжкий вред его здоровью. Водитель автомобиля с места происшествия скрылся. Какой максимальный срок лишения свободы был предусмотрен за это деяние?**

- ▶ В поле **Базового поиска** введем **нарушение ПДД тяжкий вред** и нажмем кнопку .
- ▶ Из списка обратимся к Уголовному кодексу Российской Федерации. Документ откроется на статье 264 в актуальной редакции.
- ▶ Укажем срок лишения свободы за это преступление: \_\_\_\_\_
- ▶ Щелкнем по вкладке  и в поле **Поиск редакции на дату** введем **10.06.2019**. Нажмем клавишу . В результате мы попадем в редакцию, которая действовала 10 июня 2019 года.
- ▶ Какой был предусмотрен срок лишения свободы за это деяние 10 июня 2019 года? \_\_\_\_\_
- ▶ В верхней части экрана справа отражается информация о периоде действия редакции документа. Устаревшая редакция: \_\_\_\_\_
- ▶ Установим в тексте закладку **Пример 9. Нарушение ПДД – УК.**

## СВЯЗИ ДОКУМЕНТА, ПОХОЖИЕ ДОКУМЕНТЫ

Возможность построения связей текущего документа позволяет всесторонне исследовать интересующую правовую проблему.

С помощью функции **Связи документа** (вызываемой при нажатии на специальный значок , расположенный на панели инструментов либо слева от интересующего фрагмента ) можно получить список документов, ссылающихся на документ/фрагмент или список документов, упоминаемых в открытом документе/фрагменте.





Детализировать полученный список можно с помощью видов информации и фильтров, размещенных на панели слева.




#### Пример 10.


Найдем статьи, изданные с 1 января 2022 года, связанные с Доктриной информационной безопасности.

- ▶ В строку **Базового поиска** введем **доктрина информационной безопасности** и нажмем кнопку .
- ▶ Откроем Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646.
- ▶ Для построения списка документов, ссылающихся на данный документ, нажмем кнопку **Связи документа**  в правой части панели инструментов. Выберем команду .
- ▶ С помощью фильтров выберем из построенного списка статьи, изданные с 1 января 2022 года. Укажем их количество: \_\_\_\_\_
- ▶ Сохраним список в файл под именем **Пример 10. Безопасность**.

#### Пример 11.


Найдем комментарии по вопросу ограничения доступа к информации, опубликованные начиная с 2023 года.

- ▶ В строку **Базового поиска** введем **ограничение доступа к информации** и нажмем кнопку .
- ▶ Из списка откроем статью 9. Ограничение доступа к информации Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- ▶ Построим список документов, ссылающихся на эту статью. Для этого слева от названия статьи 9 щелкнем по значку  (Связи фрагмента) и выберем команду .
- ▶ С помощью фильтра отберем из этого списка комментарии, опубликованные с 1 января 2023 года. Сколько таких документов? \_\_\_\_\_
- ▶ Сохраним полученный список в файл под именем **Пример 11. Ограничение доступа**.

Если при изучении документа вам потребовалось ознакомиться с другими материалами, в которых рассмотрены подобные вопросы, воспользуйтесь функцией системы ГАРАНТ **Похожие документы**. Найти похожие документы очень просто – для этого достаточно нажать на панели инструментов кнопку  и выбрать одноименную вкладку.

#### Пример 12.

Используя функцию **Похожие документы**, построим список дополнительных материалов к письму Департамента налоговой политики Минфина России от 25 июля 2023 г. № 03-04-07/69247.

- ▶ Найдем и откроем письмо Департамента налоговой политики Минфина России от 25 июля 2023 г. № 03-04-07/69247.
- ▶ Нажмем кнопку  (Связи документа) на панели инструментов.
- ▶ Выберем вкладку **Похожие документы**. Укажем количество документов в списке: \_\_\_\_\_



## КРАТКИЕ ВЫВОДЫ

- ✓ Все документы в системе ГАРАНТ проходят юридическую обработку, в процессе которой:
  - расставляются гиперссылки;
  - документы со сложной внутренней структурой снабжаются оглавлением;
  - добавляются юридические комментарии, облегчающие изучение документа;
  - материалы сопровождаются исчерпывающей справочной информацией (вкладка **О документе / Справка**);
  - составляется краткий обзор документа (вкладка **О документе / Аннотация**).
- ✓ Любой документ или его часть можно сохранить в файл или распечатать. При этом в файл переносятся в том числе и внешние ссылки документа.
- ✓ В системе ГАРАНТ действующий документ всегда открывается в актуальной редакции. Для получения редакции, которая действовала или будет действовать на интересующую дату, необходимо воспользоваться **Машиной времени**.
- ✓ Функция **Сравнение редакций** позволяет в удобной и наглядной форме определить, что именно изменилось в документе. Если при сравнении редакций выбрать вкладку **Только изменения**, то на экране будут представлены только изменившиеся фрагменты документа. Кроме того, полученную таблицу можно будет сохранить или распечатать.
- ✓ Построение связей к документу или его фрагменту – удобная функциональная возможность, позволяющая всесторонне изучить интересующую правовую проблему.
- ✓ Благодаря интеллектуальному алгоритму, отбирающему похожие документы, вы можете быстро переходить к списку материалов, близких по содержанию и тематике к открытому документу.

## ВОПРОСЫ К ЗАНЯТИЮ 3

1. В чем заключается юридическая обработка документов, подключаемых в систему ГАРАНТ?
2. Как узнать, когда нормативный правовой акт вступил в силу?
3. Где находится информация об официальной публикации документа?
4. Какая информация переносится в файл при сохранении выделенного фрагмента документа?
5. Как можно наглядно сравнить редакции документа?
6. Чем отличаются функции инструмента **Поиск редакции на дату** от функций инструмента **Машина времени**?
7. Какие задачи помогают решить списки ссылок на документ?
8. Для чего важно знать документы, на которые ссылается открытый документ?
9. Как найти похожие документы?
10. Что такое интеллектуальная ссылка?

## ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ

### КОММЕНТАРИИ ГАРАНТА.

#### СПРАВКА И АННОТАЦИЯ К ДОКУМЕНТУ

1. Укажите номер статьи Гражданского кодекса РФ, в которой законодателем, по-видимому, была допущена опечатка (задайте в тексте кодекса поиск контекста **опечатка**): \_\_\_\_\_

Установите на эту статью закладку **Задача 1. Опечатка**.

2. Определите дату введения в действие (вступления в силу) следующих документов:

Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ	
Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»	

3. В каком номере «Российской газеты» был опубликован Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (укажите номер и дату издания)? \_\_\_\_\_
4. С помощью вкладки **Аннотация** к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» найдите информацию о том, относятся ли к персональным данным сведения о дате рождения: \_\_\_\_\_
5. Когда вступила в силу последняя редакция статьи 15.27.1 КоАП РФ? \_\_\_\_\_

#### РИСУНКИ И ВСТРОЕННЫЕ ОБЪЕКТЫ

6. Найдите форму типового договора социального найма жилого помещения, утвержденную постановлением Правительства РФ от 21 мая 2005 г. № 315, откройте ее в редакторе MS Word. Сохраните договор в файл под именем **Задача 6. Договор социального найма**.
7. Найдите документ, в котором определена государственная наградная система Российской Федерации. Найдите рисунок нагрудного знака к почетному званию «Летчик-космонавт Российской Федерации». Сохраните этот рисунок в файл под именем **Задача 7. Нагрудный знак**.

#### СОХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

8. Найдите документ, подготовленный экспертами компании «Гарант», примерную форму положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников. Сохраните его в файл в формате PDF под именем **Задача 8. Персональные данные**.
9. В Федеральном законе «О рекламе» найдите определение недобросовестной рекламы. Ответ оформите в виде файла формата RTF и сохраните его под именем **Задача 9. Недобросовестная реклама**. Укажите статью закона, в которой дано это определение: \_\_\_\_\_

## РЕДАКЦИИ ДОКУМЕНТА

10. Сколько редакций у Трудового кодекса Российской Федерации (редакции пронумерованы)? \_\_\_\_\_
11. Найдите первоначальную редакцию Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции». Сохраните ее в файл под именем **Задача 11. О полиции.**
12. Сравните действующую и предыдущую редакции Федерального закона «Об электронной подписи». Сохраните сравнение редакций (только изменившиеся статьи) в файл под именем **Задача 12. ЭЦП.**
13. Сравните редакции № 99 и № 100 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Какие статьи были дополнены? \_\_\_\_\_
14. Каким федеральным законом были определены внесудебные меры по прекращению нарушения авторских прав по заявлению правообладателя, когда они вступили в силу?
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
15. 28 января 2022 года был установлен факт перемещения немаркированной алкогольной продукции. Укажите размер штрафа за это правонарушение, налагаемого на гражданина: \_\_\_\_\_  
Установите закладку на статье документа, где вы нашли ответ, под именем **Задача 15. Алкоголь.**
16. 21 июня 2021 года адвокат Иванов И.П. был привлечен к административной ответственности за разглашение сведений своего клиента. Укажите размер штрафа за это правонарушение: \_\_\_\_\_  
Установите закладку на статье документа, где вы нашли ответ, под именем **Задача 16. Адвокат.**
17. Придумайте свою задачу, для решения которой необходимо воспользоваться инструментом **Машина времени** (подсказка – правовая норма должна измениться).

Укажите содержание актуальной правовой нормы, регулирующей правоотношения.

Установите закладку под именем **Задача 17.1** в документе.

Укажите содержание правовой нормы на выбранную вами дату.

Установите закладку в недействующей редакции под именем **Задача 17.2.**

18. В каком нормативном правовом акте определялось понятие трудового договора 1 января 2002 года?

---

---

---

---

Установите закладку в этом документе под именем **Задача 18. Трудовой договор**.

#### СВЯЗИ ДОКУМЕНТА. ПОХОЖИЕ ДОКУМЕНТЫ

19. Постройте список статей, ссылающихся на Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне». Отберите из него статьи, опубликованные в 2023 году. Сколько их? \_\_\_\_\_. Сохраните список документов в файл под именем **Задача 19. Коммерческая тайна\_ссылки на документ**.
20. Найдите документы высших судов, которые ссылаются на пункт 2 статьи 23 Конституции РФ. Сколько их? \_\_\_\_\_. Сохраните список документов в файл под именем **Задача 20. Тайна сообщений**.
21. Постройте список документов, ссылающихся на постановление Правительства РФ от 28 июля 2018 г. № 884. Сколько в нем документов вида Судебная практика? \_\_\_\_\_.  
Найдите похожие документы к этому постановлению. Укажите их количество: \_\_\_\_\_
22. Постройте список дополнительных материалов для перечисленных ниже документов, используя функцию **Похожие документы**:

Документ	Количество похожих документов
Письмо Федеральной налоговой службы от 17 августа 2021 г. № СД-4-3/11571@	
Письмо Минфина России от 29 декабря 2023 г. № 24-01-10/128563	

Для закрепления полученных знаний предлагаем выполнить тест к занятию 3 на студенческом портале [edu.garant.ru](http://edu.garant.ru) в разделе **Проверяем знания системы ГАРАНТ**: <http://edu.garant.ru/garant/test/online/>.