

КРАТКИЙ КУРС ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН ПО СИСТЕМЕ ГАРАНТ

Оглавление

| | |
|---|----|
| ДОСТУП К СИСТЕМЕ ГАРАНТ | 1 |
| ПАПКА ИЗБРАННОЕ. ЖУРНАЛ РАБОТЫ. МОИ ДОКУМЕНТЫ | 2 |
| ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА | 2 |
| ЭНЦИКЛОПЕДИЯ РЕШЕНИЙ | 3 |
| ИНТЕРАКТИВНЫЕ ПУТЕВОДИТЕЛИ | 3 |
| БАЗОВЫЙ ПОИСК | 3 |
| РАБОТА СО СПИСКАМИ | 3 |
| СОТИРОВКА СПИСКА | 4 |
| ЭНЦИКЛОПЕДИЯ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
| ДОКУМЕНТЫ НА КОНТРОЛЕ | 5 |
| РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК | 6 |
| ПОИСК ПО РЕКВИЗИТАМ | 6 |
| ПОИСК ПО СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ | 7 |
| ПОИСК ПО СИТУАЦИИ | 9 |
| ПОИСК ПО ПУБЛИКАЦИИ | 10 |
| ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА | 10 |
| ЗАПОЛНЯЕМЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ | 11 |
| ГРАФИКА В ТЕКСТЕ | 11 |
| ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТЕ | 11 |
| РЕДАКЦИИ ДОКУМЕНТА | 11 |
| СРАВНЕНИЕ РЕДАКЦИЙ | 12 |
| МАШИНА ВРЕМЕНИ | 12 |
| СВЯЗИ ДОКУМЕНТА. ПОХОЖИЕ ДОКУМЕНТЫ | 13 |
| КОНСТРУКТОР ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ | 14 |
| СПЕЦИАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ ГАРАНТА | 14 |
| НАСТРОЙКИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА И РАССЫЛОК | 15 |
| ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ | 16 |
| СИСТЕМА ГАРАНТ В ВУЗЕ | 16 |
| edu.garant.ru | 16 |
| study.garant.ru | 17 |
| www.garant.ru | 17 |
| Страницы и каналы в социальных сетях | 17 |

ДОСТУП К СИСТЕМЕ ГАРАНТ

Начать работу с системой ГАРАНТ можно:

- с помощью специального ярлыка на рабочем столе вашего компьютера;
- по ссылке internet.garant.ru, если у вас есть персональный комплект;
- по ссылке study.garant.ru, если вы работаете с версией «ГАРАНТ-Образование». Доступ к специальному комплекту системы ГАРАНТ для студентов «ГАРАНТ-Образование» открыт также на портале edu.garant.ru по ссылке «Интернет-версия ГАРАНТ-Образование» (в этой версии будут работать не все примеры).

В вашем образовательном учреждении может быть установлен комплект системы ГАРАНТ в медиатеке или компьютерном классе - уточнить информацию можно у преподавателей.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СТРАНИЦА ЮРИСТА

Универсальная страница
Страница бухгалтера
Страница бухгалтера и экономиста бюджетной сферы
Страница кадровика
✓ Страница юриста
Фармацевтика и медицина
Страница специалиста по госзакупкам
Страница специалиста по охране труда
Справочник промышленника

Новости для юриста

Полиция перестанет составлять административные протоколы по нарушениям, за которыми следят иные надзорные органы?

В Госдуме внесены проекты о возможности использования электронной почты, сформированной на портале госуслуг, в качестве адреса юрилица

Банк судебной практики в системе ГАРАНТ - новый подход к работе с многомиллионным массивом судебных решений

За одно и то же административное правонарушение можно наказать и организацию, и ее должностное лицо

ВС РФ выпустил обзор судебной практики по вопросам участия арбитражного управляющего в деле о банкротстве

Все новости

Смотрите запись VII Всероссийского юридического форума ГАРАНТ: "Гражданско-правовое регулирование"



Правовая поддержка

С помощью ссылки в левом верхнем углу экрана [Универсальная страница \(выбрать другую\)](#) вы можете настроить **Главную страницу** в соответствии со своими профессиональными интересами. Выберите **Страницу юриста**, и у вас отобразятся соответствующие документы, вспомогательные материалы и новости. Обратите внимание на раздел

ГАРАНТ рекомендует

, откройте материалы в разделе **Все рекомендации**, чтобы быть в курсе ближайших важных изменений. Например, в сентябре вы можете увидеть материал, подготовленный специалистами нашей компании: «О чем спорят в судах госучреждения. Безвозмездные сделки с участием организаций бюджетной сферы», а также ознакомиться с материалами опубликованными в данном разделе ранее.

ПАПКА ИЗБРАННОЕ. ЖУРНАЛ РАБОТЫ. МОИ ДОКУМЕНТЫ

При работе с системой ГАРАНТ важно сохранять результаты своей работы. Для сохранения закладок на документы или их фрагменты в системе ГАРАНТ предусмотрена личная папка **Избранное**. Доступ к ней осуществляется по кнопке  на панели инструментов в верхней части экрана. В левом верхнем углу **Главной страницы** расположен раздел **Мои документы** (отличается от папки Мои документы в системе Windows). Здесь вы можете закрепить необходимые документы для мгновенного доступа к ним. Для сохранения документа нажмите кнопку , находясь внутри него.



Пример 1.

Создайте свою папку внутри системы ГАРАНТ, назвав ее **Юрист**.

- Нажмем на кнопку **Избранное**. Откроем вкладку **Закладки** и нажмем справа вверху кнопку **Создать папку**.
- Дадим ей название **Юрист**.



Самостоятельно:

1. Создайте папку **Самостоятельная работа** – в ней вы будете сохранять все результаты при выполнении самостоятельных заданий.
2. Вы можете создать папки по дисциплинам, которые изучаете и сохранять в эти папки найденные материалы.

В **Журнале работы** сохраняются поисковые запросы и открытые ранее документы. При необходимости **Журнал работы** можно очистить.

Последние открытые

Конструктор правовых документов

Изменения, которые необходимо учесть при составлении Учетной

Энциклопедия решений. Учетная политика (для бюджетной сферы)

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-

Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторск

Журнал работы

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

ГАРАНТ – современное, удобное, профессиональное приложение для работы с правовой информацией.



Пример 2.

Найдем в **Гражданском кодексе Российской Федерации Раздел II. Право собственности и другие вещные права**.

- В разделе **Основные документы** профессионального меню **Главной страницы** (слева) выберем **Гражданский кодекс**.
- С помощью вкладки **Оглавление** в открытом документе сразу перейдем в **Раздел II. Право собственности и другие вещные права**. Как называется первая статья данного раздела?

- Добавим закладку на эту статью в папку **Юрист**, в дальнейшем все закладки будем сохранять в эту папку.



Самостоятельно:

1. Как называется первая статья II Раздела Трудового кодекса РФ? Добавьте закладку на эту статью в папку **Самостоятельная работа**.

ЭНЦИКЛОПЕДИЯ РЕШЕНИЙ

Энциклопедия решений - готовые решения различных вопросов со ссылками на нормативные документы и материалы судебной практики.



Пример 3.

Изучим вопросы, касающиеся отказа в приеме на работу.

- На **Главной странице** есть вкладка **Энциклопедии решений**, выберем в ней подраздел **Трудовые отношения, кадры**.
- Далее перейдем по ссылке **Прием на работу** и выберем подраздел **III. Отказ в приеме на работу**.
- Изучив материал, ответим на вопрос: в каких случаях отказ в приеме на работу признается правомерным?

- Добавим закладку на материал.



Самостоятельно:

1. Выберите статью Энциклопедии решений **Доверенность** из раздела **Договоры и иные сделки** и найдите ответ на вопрос: обязательно ли нужно указывать срок действия доверенности?

ИНТЕРАКТИВНЫЕ ПУТЕВОДИТЕЛИ

Интерактивные путеводители - это подборки необходимых документов по бухгалтерскому и бюджетному учету, а также по кадровому делу и охране труда.



Пример 4.

С помощью **Путеводителя по кадровому делу** ответим на вопрос: с какого момента вступает в силу трудовой договор.

- Откроем вкладку **Все решения ГАРАНТа** на **Главной странице**.
- В разделе **Аналитика ГАРАНТа** последовательно перейдем по ссылкам **Путеводители/Кадровое дело, охрана труда/Кадровое дело**. В разделе **Прием на работу** выберем подраздел **6. Подписание трудового договора**.
- В разделе **Нормативное регулирование**, выберем нужную ссылку из ТК РФ и, изучив статью, ответим на вопрос:

- Добавим закладку на статью.



Самостоятельно:

1. Изучив **Путеводитель по госзакупкам**, ответим на вопрос: какой статьёй регулируется общественный контроль (по 44-ФЗ)?

БАЗОВЫЙ ПОИСК

Базовый поиск – основной инструмент для поиска необходимой информации в системе ГАРАНТ.



Пример 5.

Найдем закон «Об Образовании в Российской Федерации», используя **Базовый поиск**.

- В строке **Базового поиска** начнем вводить **об образовании** и из выпадающего Словаря популярных запросов, выберем: **Закон об образовании – открыть документ**. Мы сразу попадем в Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Ознакомимся с документом.
- Сохраним документ на **Главной странице**. Для этого, при сохранении закладки, выберем папку **Мои документы на главной**.



Самостоятельно:

1. Найдите и сохраните в папке на **Главной странице** федеральный закон «О защите конкуренции».
2. Найдите и сохраните в папке на **Главной странице** закон «О защите прав потребителя».

РАБОТА СО СПИСКАМИ

В списках документов каждому виду информации соответствует свой набор фильтров. Фильтры позволяют производить в списке быстрый отбор только нужных в данный момент документов.

При построении списков слева появляется панель с доступными фильтрами:

- Дата;
- Вид информации;
- Орган;
- Тип;
- Решения органов власти;

- Норма права;
- Тема;
- Территория;
- Статус.

При переходе в **Банк судебной практики** по соответствующей ссылке [Банк судебной практики](#) становятся доступны фильтры:

- Часто цитируемые документы;
- Вид судопроизводства;
- Выводы суда;
- Ключевые темы;
- Судьи – общая юрисдикция;
- Судьи – арбитражные суды;
- Дела с участием органов власти.

При выборе вида информации **Формы документов** становится доступен фильтр:

- Виды форм.

При выборе вида информации **Международные договоры** становится доступен фильтр:

- Акты ЕАЭС, Таможенного союза.

При выборе вида информации **Проекты правовых актов** становится доступен фильтр:

- Статус проекта.



Пример 6.

Найдем статью 115 Трудового кодекса Российской Федерации и ознакомимся со свежими материалами вида **Вопрос-ответ, связанными с данной тематикой. Сколько материалов содержится в вашем комплекте?**

- В строку **Базового поиска** введем *ст 115 тк* и нажмем кнопку **Найти**.
- Первым среди найденных документов будет **Трудовой кодекс**, который, если мы зайдем в него, откроется сразу на нужной статье.
- Слева от списка вы увидите, что он разделен по видам информации. Кроме того, с помощью дополнительных фильтров вы можете отфильтровать список по дате, виду информации, органу источнику, и другим параметрам.
- Выберем на панели слева раздел **Комментарии**. Отметим в фильтре **Вид информации: Вопрос-ответ**, а ниже в фильтрах по дате введем дату *с 01.01.2023 г.* Правое поле мы заполнять не будем, система сама будет искать документы с датой по настоящее время. Нажмем кнопку **Применить фильтры**.
- Сколько материалов в итоговом списке:



Самостоятельно:

1. Найдите статью 25 Гражданского кодекса РФ и изучите связанные с ней материалы **Энциклопедии решений**. Сколько материалов вы получили? Сделайте закладку на статью.

СОРТИРОВКА СПИСКА

Списки документов можно сортировать. Система предлагает четыре критерия сортировки полученного списка.

- По степени соответствия
- По юридической силе
- По дате документа
- По дате последнего изменения

Порядок следования документов в списке можно изменить с убывающего на возрастающий с помощью кнопки **Изменить направление сортировки**.



Пример 7.

Найдем и ознакомимся с подборкой актов органов власти по запросу «Срочный трудовой договор». Какой документ из списка издан позднее других?

- В поле **Базового поиска** введем *срочный* и выберем из Словаря популярных запросов *заключение срочного трудового договора*, нажмем кнопку **Найти**.
- Затем выберем на панели слева **Вид информации – Акты органов власти**.
- Документы в списке по умолчанию будут отсортированы по степени соответствия запросу. Чтобы найти документ, изданный позднее других, в верхней правой части экрана поменяем критерий **По степени соответствия** на **По дате документа**. Искомый документ будет первым в списке.
- Дата этого документа:
- Запишем количество документов:



Самостоятельно:

1. Найдите акты органов власти по запросу «Последствия ничтожности сделки». Сколько их получилось? Укажите дату самого свежего документа.

ЭНЦИКЛОПЕДИЯ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Помогает ознакомиться с мнениями судов по конкретному вопросу. Это готовый постатейный аналитический материал, в котором представлены выдержки из самых характерных и показательных решений судов по рассматриваемой теме, подобранные экспертами компании «Гарант».



Пример 8.

Используя Энциклопедию судебной практики, узнаем позиции судебной власти по вопросу **безграничны ли права собственника на принадлежащее ему имущество**.

- В поле **Базового поиска** введем *ограничение права собственности* и нажмем кнопку **Найти**.
- Выберем на панели слева в разделе **Фильтры/Вид информации** выберем **Энциклопедия судебной практики** и откроем документ **Содержание Энциклопедии судебной практики. Гражданский кодекс РФ. 4. Ограничения права собственности**.

Ознакомимся с мнениями судов по данному вопросу и запишем ответ:



Самостоятельно:

1. Используя Энциклопедию судебной практики, раздел Гражданский кодекс, найдите ответ на вопрос: Если должник имеет статус ИП, возможно ли возбуждение и рассмотрение одновременно двух дел о банкротстве (как гражданина и как ИП)?



Пример 9.

Найдем судебную практику **Суда по интеллектуальным правам о нарушениях авторских прав**.

- В поле **Базового поиска** введем *нарушение авторских прав* и нажмем кнопку **Найти**.
- Слева в разделе **Орган** выберем ссылку **Полный список**, в поле **Фильтр** введем *Суд по интеллектуальным правам*, нажмем кнопку **Выбрать**, а далее кнопку **Применить фильтры**.
- Укажем количество документов в списке:



Самостоятельно:

1. Найдите судебную практику судов общей юрисдикции по запросу: *плагиат в авторском праве*. Сколько документов в списке.

ДОКУМЕНТЫ НА КОНТРОЛЕ

С помощью функции **Поставить на контроль** вы можете отслеживать изменения в интересующих вас документах или их фрагментах.



Пример 10.

Поставим на контроль **Гражданский кодекс Российской Федерации**.

- Найдем и откроем нужный документ.
- Поставим документ на контроль с помощью кнопки . Снять с контроля можно легко, нажав на кнопку .

В случае изменения документа, поставленного на контроль, система ГАРАНТ автоматически предупредит об этом (сообщение появится в виде всплывающего уведомления на желтом фоне) и предложит перейти к документам на контроле по ссылке.




Самостоятельно:

1. Найдите и поставьте на контроль Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)».
2. Найдите и поставьте на контроль Федеральный закон «О персональных данных».



Пример 11.


Поставим на контроль **Акты органов власти, ссылающиеся на ст. 239 ГК РФ**.

- Найдем и откроем статью **239 ГК РФ**.
- Построим список документов, ссылающихся на эту статью. Для этого слева от названия статьи **239** щелкнем по значку **Связи фрагмента** и выберем **Ссылки на фрагмент**.
- В полученном списке с помощью фильтров оставим **Акты органов власти**.
- На панели инструментов нажмем значок  - **Сохранить поисковый запрос**. И поставим галочку в чекбоксе **Поставить на контроль**.

- Нажмём кнопку **Сохранить**. Обратите внимание, после сохранения значок изменится .

Сохранить поисковый запрос

Ссылки на документ / фрагмент: Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть

Поставить на контроль 

Ссылки на документ / фрагмент


Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части первая... (И)

Отменить

Сохранить

- Запишем количество документов в итоговом списке


Если при постановке на контроль списков связанных документов к фрагменту нужно отслеживать все изменения, то можно использовать кнопку **Поставить на контроль** в меню операций с фрагментом.

 **Статья 239. Отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием участка, на котором находится**

Статья 239. Отчуждение недви... находится

Ссылки на фрагмент

Ссылки из фрагмента

 Поставить на контроль

и, позиции высших судов и другие комментарии к статье 239 ГК РФ

Федеральным законом от 31 декабря 2014 г. N 499-ФЗ в пункт 1 статьи 239 настоящего Кодекса внесены изменения, вступающие в силу с 1 апреля 2015 г.
См. текст пункта в предыдущей редакции

Самостоятельно:

1. Поставим на контроль Акты органов власти к статье 25 ГК РФ. Сколько документов в списке?

РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК

В системе ГАРАНТ можно воспользоваться и другими видами поиска:

- По реквизитам;
- По судебной практике;
- По ситуации;
- По публикации.

Обратиться к **Расширенному поиску** можно с помощью кнопки

Расширенный поиск 

ПОИСК ПО РЕКВИЗИТАМ

Поиск **По реквизитам** – это инструмент, предназначенный для поиска документов по заранее известным реквизитам. Позволяет находить документы, принятые в определенный период времени и/или принятые определенным органом, регламентирующие ту или иную отрасль законодательства, упоминающие нужную норму права, книги серии «Классика российского правового наследия» и многие другие.

Подробная карточка запроса разделена на четыре секции. Неиспользуемые секции можно свернуть.

Не следует вносить в карточку запроса всю известную информацию о документе, достаточно указать значения двух-трех реквизитов.

Перед каждым новым поиском при необходимости очищайте карточку запроса.

Пример 12.

Найдем Указ Президента РФ от 13 января 2023 г. №10 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» и ответим на вопрос: **Какие основные задачи у Минюста России?**

- В поле **Тип** введем *указ*.
- В поле **Орган/источник** введем *президент*, из выпадающего списка выберем **Президент России и СССР/Президент России**.
- В левом и правом окне поля **Дата** укажем *13.01.2023*.
- В поле **Номер** введем *10*.
- Нажмем кнопку **Найти**. Ознакомимся с документом – напишем ответ.

- Сохраним документ в нашу папку.



Самостоятельно:

1. Найдите Письмо Минфина России и Федерального казначейства от 9 декабря 2022 г. №№ 02-12-09/120900, 07-04-05/05-30995 «О порядке открытия лицевых счетов».

С помощью поиска **По реквизитам** легко сделать тематическую подборку документов.



Пример 13.

Найдем все статьи СМИ по теме «Права и свободы российского гражданина, гражданство», изданные с января 2022 г. по настоящее время.

- В поле **Тип** напишем *статья* и выберем **Комментарии/Статья**
- В поле **Орган/источник** напишем *СМИ* и выберем **Средства массовой информации (СМИ)**.
- В секции **Основные реквизиты документа** в поле **Тема** введем *права гражд* и выберем тему **Основы государственно-правового устройства\Права и свободы человека и гражданина, гражданство\Права и свободы российского гражданина, гражданство**.
- В левом поле **Дата** напишем *01.01.2022*.
- Нажмем кнопку **Найти**.
- Укажем число документов в списке:



Самостоятельно:

1. Найдите все статьи СМИ с марта этого года по теме: «Объекты гражданских прав». Сколько документов в списке?

Книги серии «**Классика российского правового наследия**» – это библиотека раритетных книг в системе ГАРАНТ. Используя книги этой серии при написании рефератов, докладов, дипломов и научных работ, вы можете осветить исторический аспект юридических вопросов. Цитаты из книг украсят вашу работу. Доступ к ним возможен при использовании поиска **По реквизитам**.



Пример 14.

Найдем книги серии «**Классика российского правового наследия**» по теме «**Наследственное право**».

- Перейдем к поиску **По реквизитам** с помощью соответствующей кнопки.
- В поле **Тип** введем *класс* и выберем **Классика российского правового наследия**.
- В поле **Тема** введем *наследственное* и выберем тему **Гражданское право/Наследственное право**.
- Нажмем кнопку **Найти**.
- Укажем число документов в списке:



Самостоятельно:

1. Найдите книги из серии «Классика российского правового наследия», в тексте которых есть слова: «неоспоримые доказательства». Сколько книг в списке?



Пример 15.

Найдем книгу **Марченко М.Н., Дерябина Е.М. «Теория государства и права России: учебное пособие: в 2 томах»**.

- Перейдем к поиску **По реквизитам** с помощью соответствующей кнопки.
- В поле **Слова в названии** напишем **Марченко М Дерябина Е**.
- В поле **Тип** введем *книга* и выберем **Комментарии/книга**
- Построим список и нужный документ сохраним в закладки.



Самостоятельно:

1. Найдите книгу «Уголовно-правовые последствия хищения токенов криптовалюты и гражданско-правовые механизмы защиты прав потерпевшего» (Смоляров М.В.).


ПОИСК ПО СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ


Данный поиск позволяет находить материалы судебной практики, в т.ч., по фамилии судьи, виду судопроизводства, ключевым темам. Выбирая этот вид поиска, вы попадаете в раздел **Судебная практика: информационные банки и сервисы**. В данном разделе представлены удобные решения по эффективной работе с судебной практикой, оформленные отдельной вкладкой.


Судебная практика: информационные банки и сервисы

ГАРАНТ предлагает удобные решения по эффективной работе с судебной практикой:

Судебная практика: специальные базы данных ГАРАНТа

- 

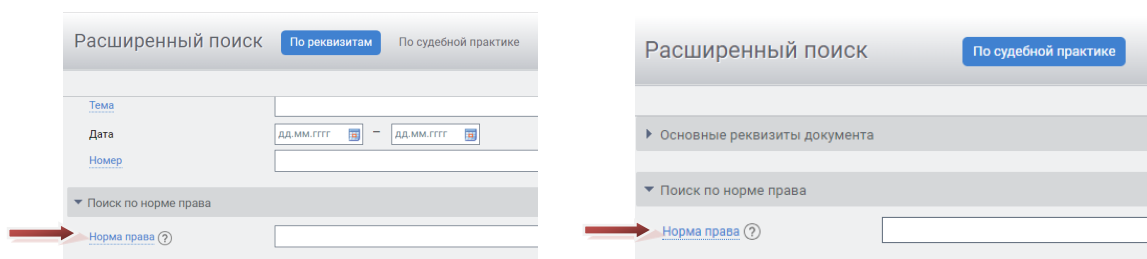
Банк судебной практики
Решения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов: от первой инстанции до высших судов**
- 

Архив практики мировых судей
Решения, принятые мировыми судьями > 60 млн
- 

Архив определений арбитражных судов
Определения арбитражных судов первой, апелляционной и кассационной инстанций

В поиске **По реквизитам** и поиске **По судебной практике** реализована возможность поиска по норме права, чтобы найти документы, ссылающиеся на выбранный нормативный акт или его фрагмент. В строке поиска можно использовать сокращения и аббревиатуры.

Если вам нужны документы, ссылающиеся одновременно на несколько нормативных актов или на несколько фрагментов одного нормативного акта, добавьте еще одну поисковую строку с помощью иконки со знаком плюс справа.



Для поиска документов, комментариев или судебной практики, ссылающихся на интересующую правовую норму, в карточке поиска **По реквизитам** выберите раздел **Поиск по норме права** и отметьте нужную статью в открывшемся окне. Для быстрого поиска конкретной нормы можно воспользоваться контекстным фильтром.



Пример 16.

Найдем все судебные решения по запросу «товарный знак», кроме тех судебных актов, в которых упоминаются положения Гражданского кодекса.

- Перейдем к поиску **По судебной практике** с помощью вкладки **Судебная практика**, далее **Банк судебной практики**. Выберем кнопку **Расширенный поиск** наверху справа.
- В поле **Слова в тексте** введем *товарный знак*.
- Щелкнув клавишей мыши в левой части экрана по ссылке **Норма права**, выберем там **Гражданский кодекс**.
- Установим логическое условие **Кроме** у заполненного поля **Норма права** (для этого предварительно отметим **Показать логические операторы**).
- Нажмем кнопку **Найти**.
- Укажем число документов в списке:



Самостоятельно:

1. Найдите судебные решения по ключевой теме «Алименты на содержание детей», используя норму права Семейный кодекс РФ. Укажите количество полученных документов.



Пример 17.

Используя поиск по норме права, построим список судебной практики к статье 349 ГК РФ.

- Перейдем к поиску **По судебной практике** с помощью вкладки **Судебная практика**, далее **Банк судебной практики**. Выберем кнопку **Расширенный поиск** наверху справа.
- В разделе **Поиск по норме права** в соответствующее поле введем **349** и выберем **Статья 349. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество**.
- Напишем в поле название самого первого документа и сохраним его в папку **Юрист**.



Самостоятельно:

1. Используя поиск по норме права, постройте список судебной практики к статье 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных». Применим фильтр «за 30 дней». Сколько документов получилось в списке?

Чекбокс «Только часто цитируемые документы» в карточке поиска **По судебной практике** позволяет построить список только часто цитируемых судебных актов.



Пример 18.

Узнаем, сколько постановлений и определений Московского городского суда принято по теме «Коррупция».

- Перейдем к поиску **По судебной практике** с помощью вкладки **Судебная практика**, далее **Банк судебной практики**. Выберем кнопку **Расширенный поиск** наверху справа.
- В поле **Орган** введем *москов город* и выберем из выпадающего списка **Московский городской суд**.
- Поставим галочку в поле **Только часто цитируемые документы**
- В поле **Ключевые темы** введем *коррупция* и выберем из выпадающего списка **Коррупция**.
- Нажмем кнопку **Найти**.
- Получим список, состоящий из постановлений и определений судей по рассматриваемому вопросу.
- Укажем общее количество документов в списке:



Самостоятельно:

1. Сколько постановлений Московского городского суда принято по теме «Преступление против личности»?

ПОИСК ПО СИТУАЦИИ

Дает возможность получить небольшую подборку актуальных материалов по правовому вопросу, даже если вы не знаете, какими нормативными актами следует руководствоваться. Перед новым поиском не забывайте очищать карточку запроса.



Пример 19.

Найдем ответ на вопрос: в каких случаях выносится административное предупреждение и в какой форме?

- Перейдем к поиску **По ситуации** с помощью кнопки **Расширенный поиск**.
- В карточке поиска **По ситуации** в поле **Фильтр** введем *адм предупр*. В результате останется одна ситуация основного уровня и одна дополнительного.
- Отметим галочкой ситуацию **Административное наказание/предупреждение как мера административного наказания** и нажмем кнопку **Найти**.

В полученном списке будет один документ – **КоАП РФ**. Документ откроется на том фрагменте, где содержится ответ. Административное предупреждение выносится в форме.

Укажем пункт статьи, в котором есть перечисление случаев, когда выносится предупреждение:

- Добавим закладку на найденной статье.



Самостоятельно:

1. Ответьте на вопрос: что происходит при отказе истца от иска? Укажите норму права.



Пример 20.

Используя поиск **По ситуации**, узнаем, какие виды транспорта имеют льготы по проезду по платным автомобильным дорогам.

- Перейдем к поиску **По ситуации** с помощью кнопки **Расширенный поиск**.
- В поле **Фильтр** введем *льгот плат*.
- Отметим ситуацию **Автомобильные дороги/льготный, бесплатный проезд по платным автомобильным дорогам**. Нажмем кнопку **Найти**.
- Первый документ списка – **Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о**

дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» откроется на нужной статье.

- Укажем номер статьи, в которой содержится ответ на вопрос:
- Установим закладку на статью.



Самостоятельно:

1. С помощью поиска **По ситуации** найдите примерную форму **Срочного трудового договора со стажером**. Сделайте на данной форме закладку.

ПОИСК ПО ПУБЛИКАЦИИ

В системе ГАРАНТ содержатся материалы периодических изданий. Поиск **По публикации** позволяет найти интересующие вас статьи. Важно очищать карточку запроса перед следующим поиском.

В тоже время, подборки статей на заданную тему, конкретного автора, за определенный период времени, а также соответствующих другим условиям удобно составлять, используя поиск **По реквизитам**.



Пример 21.

Найдем статьи, опубликованные в журнале «Российское право: образование, практика, наука», №4 за 2022 г.

- Перейдем к поиску **По публикации** с помощью кнопки **Расширенный поиск**.
- В поле **Фильтр** введем *рос право 2022 4*. В результате в основном окне останется журнал за 2022 г., удовлетворяющий запросу.
- Раскроем последовательно папки **Журнал «Российское право: образование, практика, наука»**, и **2022, Июль-Август** и поставим галочку в последней строке: **Журнал «Российское право: образование, практика, наука», 2022 год, №4**.
- Нажмем кнопку **Найти**.
- Укажем количество статей в списке:



Самостоятельно:

1. Найдем статьи журнала «Юридическая наука и правоохранительная практика» за 2023 год.



Пример 22.

Найдем книги по теме «Наследование жилых помещений», изданные в 2022 году.

- Перейдем к поиску **По реквизитам** с помощью кнопки **Расширенный поиск**.
- В поле **Тип** введем *книга* и выберем **Комментарии/книга**.
- В поле **Тема** введем *наслед жил пом* и из выпадающего меню выберем **Жилые и нежилые помещения, коммунальное хозяйство/Жилищное право/Наследование жилых помещений**.
- В левом поле **Дата** (в секции **Основные реквизиты документа**) введем *01.01.2022*, а в правом поле *31.12.2022*. Нажмем кнопку **Найти**.
- Укажем количество полученных книг:



Самостоятельно:

1. Найдите все книги по теме «Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», изданные с января 2023 года.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Все документы, подключаемые в систему ГАРАНТ, проходят тщательную юридическую обработку: устанавливаются гипертекстовые связи со всем массивом законодательства; материал сопровождается справочной информацией (вкладка **О документе**, раздел **Справка**); составляется краткий обзор документа (вкладка **О документе**, раздел **Аннотация**).



Пример 23.

Найдем Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и всесторонне изучим его, используя функционал системы ГАРАНТ.

- С помощью **Базового поиска** найдем **Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»**.
- Обратите внимание, что комментарии ГАРАНТа можно скрывать/показывать, используя соответствующие кнопки **ВКЛ** и **ВЫКЛ** на панели инструментов.
- Перейдем к вкладке **О документе**: при этом слева на экране появятся разделы **Справка**, **Изменения в документе**, **Аннотация**, **Графическая копия документа**, **Информация о документе**.
- Укажите, в каком номере Собрания законодательства Российской Федерации была опубликована первоначальная

редакция данного документа:

➤ Укажите дату последнего федерального закона, внесшего изменения в данный закон:

➤ Перейдем к разделу **Аннотация**, который позволит быстро ознакомиться с сутью изучаемого документа. В тексте аннотации найдем ответ на вопрос: кто освобождается от платы за проживание в студенческом общежитии?

➤ Перейдем к разделу **Графическая копия документа** и далее – по ссылке **Открыть графическую копию документа**. В результате в отдельной вкладке браузера загрузится графическая копия первоначальной редакции документа.

➤ Установим закладку на данном документе.

Текст документа или его фрагмент можно сохранить или распечатать.



Самостоятельно:

1. Найдите и изучите по аналогии Закон «О защите прав потребителей». Сделайте закладку на документ.

ЗАПОЛНЯЕМЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

С формами документов, требующими заполнения, можно работать в форматах MS Word, MS Excel и Adobe Reader.



Пример 24.

Найдем форму заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе.

➤ В поле **Базового поиска** введем запрос *заявление о постановке на учет в налоговой*, построим список.

➤ Откроем **Приказ Федеральной налоговой службы от 8 мая 2020 г. № ЕД-7-14/323@**.

➤ На вкладке **Оглавление** выберем **Приложение № 1**.

➤ В тексте документа из комментария ГАРАНТа перейдем по первой ссылке. Откроем загруженный браузером документ.

➤ Заполним в нем графу «**Фамилия**» и сохраним этот документ в файл, присвоив ему имя *Заявление*.



Самостоятельно:

1. Найдите Примерную форму заявления на отпуск с последующим увольнением по собственному желанию. Сделайте закладку на документ.

ГРАФИКА В ТЕКСТЕ



Пример 25.

Изучим возможности работы с графикой на примере герба Российской Федерации

➤ Найдем и откроем **Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации»**.

➤ С помощью **Оглавления** перейдем к **Приложению 1. Рисунок государственного герба РФ**.

➤ Нажмем правую клавишу мыши на рисунке в основном окне и выберем команду **Сохранить изображение как**.

➤ Сохраним файл на компьютере под именем *Герб РФ*.

➤ Добавим закладку на данный документ в папку **Юрист**.



Самостоятельно:

1. Найдите и сохраните изображение нагрудного знака «Почетный донор России».

ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТЕ

РЕДАКЦИИ ДОКУМЕНТА

В системе ГАРАНТ действующий документ всегда открывается в актуальной редакции. С полным списком редакций можно ознакомиться, обратившись к вкладке **Редакции**, расположенной рядом с вкладкой **Оглавление**. Редакции пронумерованы и расположены в хронологическом порядке.



Пример 26.

В своем решении суд ссылается на п. 1 ст. 236 УК РФ с изменениями от 18.02.2020 г. Ознакомимся с этой частью документа в соответствующей редакции.

- Откроем п. 1 статьи 236 УК РФ Нарушение санитарно-эпидемиологических правил.
- Какой максимальный размер штрафа в рублях предусмотрен п.1 этой статьи в актуальной редакции?
- Чтобы открыть все редакции документа, обратимся к вкладке **Редакции**, расположенной рядом с вкладкой **Оглавление**.

➤ Перейдем к редакции № 197, созданной в результате внесения изменений от 18 февраля 2020 г., и ознакомимся с текстом п. 1 статьи 236.

- Какой максимальный размер штрафа был предусмотрен этой редакцией закона?

- Установим в тексте закладку.



Самостоятельно:

1. В своем решении суд ссылается на п. 1. статьи 189 УК РФ с изменениями от 01 апреля 2020 г. Какой штраф предусмотрен сейчас и какой был раньше? Установите в нужном месте закладку.

СРАВНЕНИЕ РЕДАКЦИЙ

В системе ГАРАНТ можно сравнить любые выбранные редакции документа. Если требуется увидеть разницу между редакциями в удобном табличном формате в электронном или печатном виде, воспользуйтесь вкладкой **Только изменения**.



Пример 27.

Сравним две редакции Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и ответим на вопрос какие статьи были добавлены в редакцию №488, по сравнению с редакцией №486.

- Откроем КоАП РФ. Выберем вкладку **Редакции**.
- Отметим галочками нужные редакции.
- В появившемся поле нажмем на ссылку **Сравнить редакции**. На экране появятся две полнотекстовые редакции документа.
- Для просмотра только изменившихся фрагментов выберем вкладку **Только изменения**.

Обратите внимание: для удобного сравнения редакций документа изменившиеся фрагменты подсвечены: добавленный текст – голубым фоном, а удаленный – розовым.

- Укажем, какие статьи были добавлены:



Самостоятельно:

1. Сравните две редакции Гражданского кодекса (№ 196 и № 197) и ответьте на вопрос: какая статья утратила силу?

МАШИНА ВРЕМЕНИ

При включенной **Машине времени** и документ, и все его взаимосвязи предстанут перед вами в виде, актуальном на заданный момент времени.



Пример 28.

Водитель легкового автомобиля выехал на железнодорожные пути при запрещающем сигнале светофора 28 февраля 2021 г. Какой размер штрафа был предусмотрен за это нарушение?

- В поле **Базового поиска** введем **выезд на железнодорожные пути** и нажмем кнопку **Найти**.
- Из списка откроем **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях**.

- Укажем размер штрафа, установленный за это правонарушение:

- Нажмем на панели инструментов кнопку **Включить Машину времени** и в поле с календарной даты введем **28.02.2021**. Нажмем кнопку **ОК**.

- Обратите внимание, после ввода даты кнопка **Машина времени** стала красного цвета, и рядом с ней появился восклицательный знак.

- Укажем размер штрафа, установленный за это правонарушение, если оно было совершено **28 февраля 2021 г.**

- Подведем курсор к гиперссылке в названии статьи **12.10**. На всплывающей подсказке появится информация, что

ссылка ведет на устаревшую редакцию, именно она действовала на дату, заданную нами в **Машине времени**.




Самостоятельно:

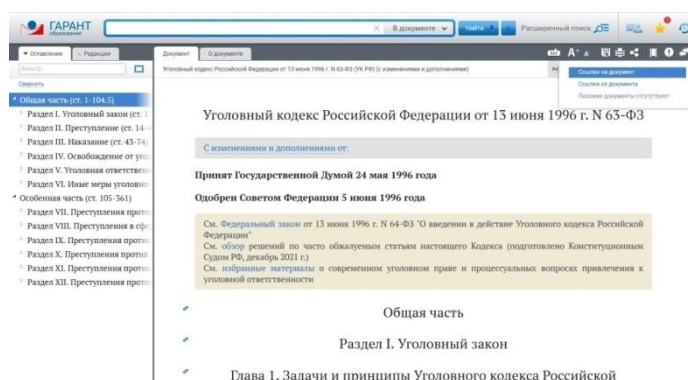
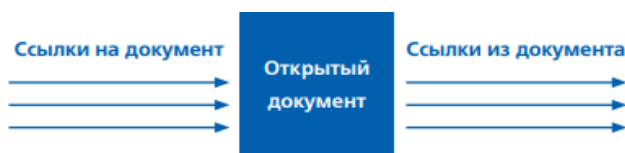
1. Разберите ситуацию аналогично примеру 28, только дату совершения преступления возьмите 29.12.2019 г. Укажите текущий размер штрафа и по состоянию на 29.12.2019 г.

СВЯЗИ ДОКУМЕНТА. ПОХОЖИЕ ДОКУМЕНТЫ

Возможность построения связей текущего документа позволяет всесторонне исследовать интересующую правовую проблему. С помощью функции **Связи** (специальный значок, расположенный на панели инструментов справа сверху



, либо значок  слева от интересующего фрагмента), можно получить список документов, ссылающихся на документ/фрагмент или список документов, на которые ссылается открытый документ/фрагмент, а также построить список **Похожих документов**. Детализировать полученный список можно с помощью видов информации и фильтров, размещенных на панели слева.



Пример 29.

Найдем статьи, изданные с 1 января 2021 г., связанные с Доктриной информационной безопасности.

- В строку **Базового поиска** введем *доктрина информационной безопасности* и нажмем кнопку **Найти**.
- Откроем **Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646**.
- Для построения списка документов, ссылающихся на данный документ, нажмем кнопку **Связи документа** на панели инструментов и выберем **Ссылки на документ**.
- С помощью фильтров выберем из построенного списка статьи, изданные с **1 января 2021 г.** Укажем их количество:



Самостоятельно:

1. Используя Базовый поиск, найдите Указ президента РФ от 5 марта 2022 г. № 98, далее с помощью раздела с видами информации оставьте в списке только **Формы документов**. Сохраните полученный список. Сколько документов он содержит? Какая дата у самого свежего документа?



Пример 30.

Найдем комментарии по вопросу ограничения доступа к информации, опубликованные начиная с 2021 г.

- В строку **Базового поиска** введем *ограничение доступа к информации* и нажмем кнопку **Найти**.
- Откроем **статью 9. Ограничение доступа к информации Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»**.
- Построим список ссылающихся на эту статью документов, слева от названия **статьи 9** щелкнем по специальному значку. Далее с помощью фильтров отберем из этого списка комментарии, опубликованные с **1 января 2021 г.** Запишем количество документов:



Самостоятельно:

1. Найдите свежие статьи и книги к статье 238 ГК РФ, изданные с января этого года. Сколько документов в списке? Сохраните данный поисковый запрос.



Пример 31.

Построим список материалов судебной практики, ссылающейся на статью 79. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания УК РФ.

- На **Главной странице** в меню слева в разделе **Основные документы** выберем УК РФ и откроем его.
- С помощью фильтра в Оглавлении перейдем к статье **79**.
- Для построения списка документов, ссылающихся на данную статью, нажмем кнопку **Связи фрагмента** слева от ее названия.
- С помощью специальной ссылки слева [Банк судебной практики](#), выберем из построенного списка судебную практику. Укажем количество документов:

Если при изучении документа вам потребовалось ознакомиться с другими материалами, в которых рассмотрены подобные вопросы, воспользуйтесь функцией системы ГАРАНТ **Похожие документы**.



Пример 32.

Используя функцию **Похожие документы**, построим список дополнительных материалов к **Постановлению Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»**.

- Найдем и откроем **Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»**.
- Нажмем кнопку **Связи документа** на панели инструментов справа вверху и выберем строку **Похожие документы**.
- Укажем количество документов в полученном списке:



Самостоятельно:

1. Найдите ответ службы Правового консалтинга на вопрос: Порядок отмены заочного решения суда. Подберите список Похожих документов. Сохраните список. Сколько документов вы получили?

КОНСТРУКТОР ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

Онлайн-сервис **Конструктор правовых документов** позволяет быстро создать документ, адаптированный под ваши текущие задачи и полностью соответствующий требованиям российского законодательства.



Пример 33.

Составим договор найма жилого помещения.

- На **Главной странице** откроем вкладку **Все решения ГАРАНТа** и выберем ссылку **Конструктор правовых документов**.
- В разделе Гражданско-правовые договоры выберем **Наем/Договор найма жилого помещения**.
- В открывшейся форме заполним часть _____ условий договора: место заключения договора, дату заключения договора и укажем себя в качестве «**Нанимателя**».
- В качестве «**Наймодателя**» выберем физическое лицо.
- Заполним другие поля.
- Откроем договор в текстовом редакторе с помощью команды **Сохранить/ Скачать документ в формате Word**.



Самостоятельно:

1. Составьте исковое заявление о защите деловой репутации.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ ГАРАНТА

В **Банке судебной практики** содержатся миллионы актов, принятых высшими судами, судами общей юрисдикции и арбитражными судами всех уровней. Решения мировых судей и определения арбитражных судов представлены в **Архиве практики мировых судей** и в **Архиве определений арбитражных судов**. Также в системе находится **Архив муниципальных актов**.



Пример 34.

Найдем в **Банке судебной практики** судебные решения, принятые с начала 2023 г. по запросу «страховая выплата по КАСКО».

- Откроем вкладку **Все решения ГАРАНТа** и в разделе **Специальные базы данных ГАРАНТа** перейдем по ссылке **Банк судебной практики**.
- В строку поиска введем **Страховая выплата по каско** и построим список. В предустановленных фильтрах (слева)

в разделе **Дата** отметим **За период с 01.01.2023**, в разделе **Тип – Решение**. Нажмем кнопку **Найти**.

➤ Запишем количество документов в списке:

Для подбора судебной практики также можно воспользоваться **Аналитической системой «Сутяжник»®**. Для этого достаточно ввести в окно системы текст искового заявления, претензии или другого документа, в котором подробно излагается правовая проблема. Вы можете загрузить документы в любом формате: текстовом или графическом. В результате будет найдена соответствующая запросу судебная практика. Кроме того, «Сутяжник»® построит список материально-правовых и процессуальных норм, которые чаще всего упоминаются в найденных судебных решениях.



Пример 35.

Работа с Аналитической системой «Сутяжник»®.

➤ Для перехода к образцам исковых заявлений в строку **Базового поиска** введем **Образец искового заявления**. Построим список.

➤ Перейдем по ссылке **ГАРАНТ рекомендует. Образцы исковых заявлений, жалоб, ходатайств в арбитражный суд (подготовлено экспертами компании «Гарант»)**.

➤ Откроем первую ссылку из списка, выделим текст документа и затем его скопируем.

➤ На **Главной странице** обратимся к вкладке **Все решения ГАРАНТа**, в разделе **Сервисы ГАРАНТ-LegalTech** перейдем по ссылке **Аналитическая система «Сутяжник»**.

➤ Вставим в поле **Ваш запрос** из буфера обмена ранее сохраненный текст (в это поле может быть загружен любой документ пользователя).

➤ Выберем область поиска **Арбитражные суды** и нажмем кнопку **Анализировать практику**.

➤ В результате поиска получим список судебных решений.

➤ Каков процент удовлетворенных исков?

➤ Обратимся к вкладке **Часто упоминаемые нормы**. Укажем первый документ из раздела **Материально-правовые нормы**



Самостоятельно:

1. Проанализируйте свое исковое заявление о защите деловой репутации из прошлого примера, используя систему Сутяжник. Какой процент исков, которые были удовлетворены?

НАСТРОЙКИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА И РАССЫЛОК

В системе Гарант предусмотрена возможность настроить систему «под себя». Также существует возможность выбрать и настроить рассылки новостей и подборок, интересующих пользователя. Для настройки перейдите в **Личный кабинет** из меню слева на **Главной странице**.

Личный кабинет

Настройки аккаунта и рассылки

В разделе **Личного кабинета Настройки интерфейса** можно настроить поведение системы:

Настройки интерфейса

Открывать документы из списков:

- В текущей вкладке
- В новой вкладке
- В новом окне

Открывать ссылки из документов:

- В текущей вкладке
- В новой вкладке
- В новом окне

Открывать ссылки из меню связей:

- В текущей вкладке
- В новой вкладке
- В новом окне

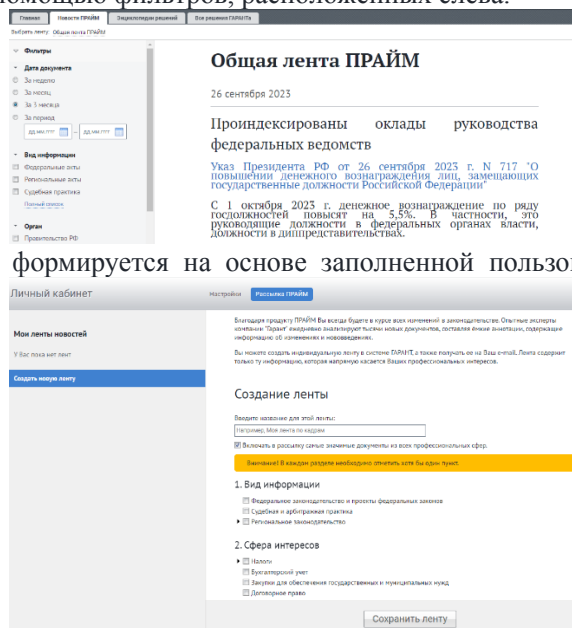
Для пользователей системы ГАРАНТ доступен **ПРАЙМ** - оперативное информирование об изменениях в законодательстве.

ПРАЙМ предоставляет пользователям две возможности для получения актуальной информации об изменениях в законодательстве:

1. Индивидуальная новостная лента.

2. Объемный банк кратких аннотаций для всех важных документов, входящих в комплект пользователя.

Каждому специалисту необходимо оперативно знакомиться с наиболее важными изменениями в своей сфере деятельности. Индивидуальная новостная лента позволяет оперативно получать краткие тематические обзоры наиболее важных новых документов и судебных решений по интересующим пользователя вопросам. Дополнительно ленту можно отфильтровать с помощью фильтров, расположенных слева.



Наполнение новостной ленты формируется на основе заполненной пользователем индивидуальной электронной

анкеты.

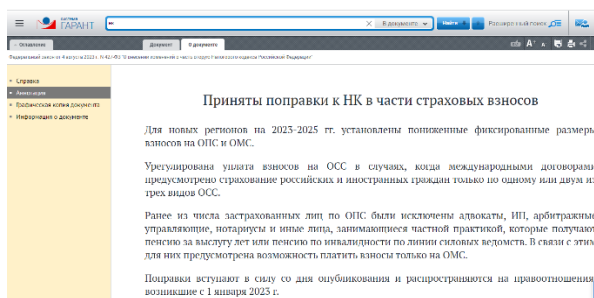
Рассылка будет приходиться в систему ГАРАНТ и на вашу электронную почту, которую вы укажете при создании ленты.



Пример 36.

Используя Аннотацию к документу ознакомимся с изменениями в Налоговый кодекс, внесенные Федеральным законом от 4 августа 2023 г. N 427-ФЗ "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации".

- Найдем Налоговый кодекс, зайдём во вкладку **О документе**, далее перейдем по ссылке слева в **Изменения в документе**.
- Выберем Федеральный закон от 4 августа 2023 г. N 427-ФЗ "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации".
- Далее зайдём во вкладку **О документе**, далее перейдем по ссылке слева в **Аннотацию** и ознакомимся с изменениями, изложенными простым понятным языком.



Самостоятельно:

1. Создайте свою новостную ленту ПРАЙМ.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

СИСТЕМА ГАРАНТ В УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ

Система ГАРАНТ на специальных условиях устанавливается в учебных заведениях. По объему документов комплект системы ГАРАНТ в вашем учебном заведении может отличаться от специального комплекта «ГАРАНТ-Образование». О порядке доступа к системе в аудиториях или в библиотеке можно узнать у преподавателей или администраторов сети учебного заведения.

edu.garant.ru

Основная целевая аудитория студенческого информационного портала – студенты и преподаватели российских вузов

и других учебных заведений. Для них на портале размещено много полезной информации: специальный комплект системы ГАРАНТ для студентов «ГАРАНТ-Образование», обучающие курсы по работе с системой ГАРАНТ, библиотека учебных пособий, комментарии законодательства, книги серии «Классика российского правового наследия» и многое другое.

study.garant.ru

Для регистрации в специальном комплекте системы ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей «ГАРАНТ-Образование», вы можете использовать любые привычные для вас логин и пароль. При выборе поля **Войти без регистрации** будут недоступны функции сохранения закладок и их закрепления на **Главной странице**, постановки документа на контроль, сохранения поисковых запросов, **Журнал работы** и настройки интерфейса в **Личном кабинете**.

www.garant.ru

На портале www.garant.ru размещен большой объем правовой информации.

На портале ГАРАНТ.РУ можно перейти к Интернет-версии системы ГАРАНТ. Для этого щелкнем мышью по соответствующему баннеру (расположен справа от строки Поиск документа в Интернет-версии системы ГАРАНТ). В данной версии продукта реализован открытый доступ к основным нормативным актам РФ с возможностью ежедневного заказа через личный кабинет пользователя региональных документов и судебной практики.

Все новые материалы по работе с системой ГАРАНТ размещаются на сайте edu.garant.ru

Страницы и каналы в социальных сетях

Страница в **ВКонтакте**: <https://vk.com/edugarant>

Канал в **Telegram**: <https://t.me/edugarant>

в работе над Кратким курсом принимали участие:

Автор: А.В. Кочетова

Редактор: М.Н. Андреева

Дизайн, верстка: А.В. Кочетова