

РЕШЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ

С ПОМОЩЬЮ








СИСТЕМЫ ГАРАНТ

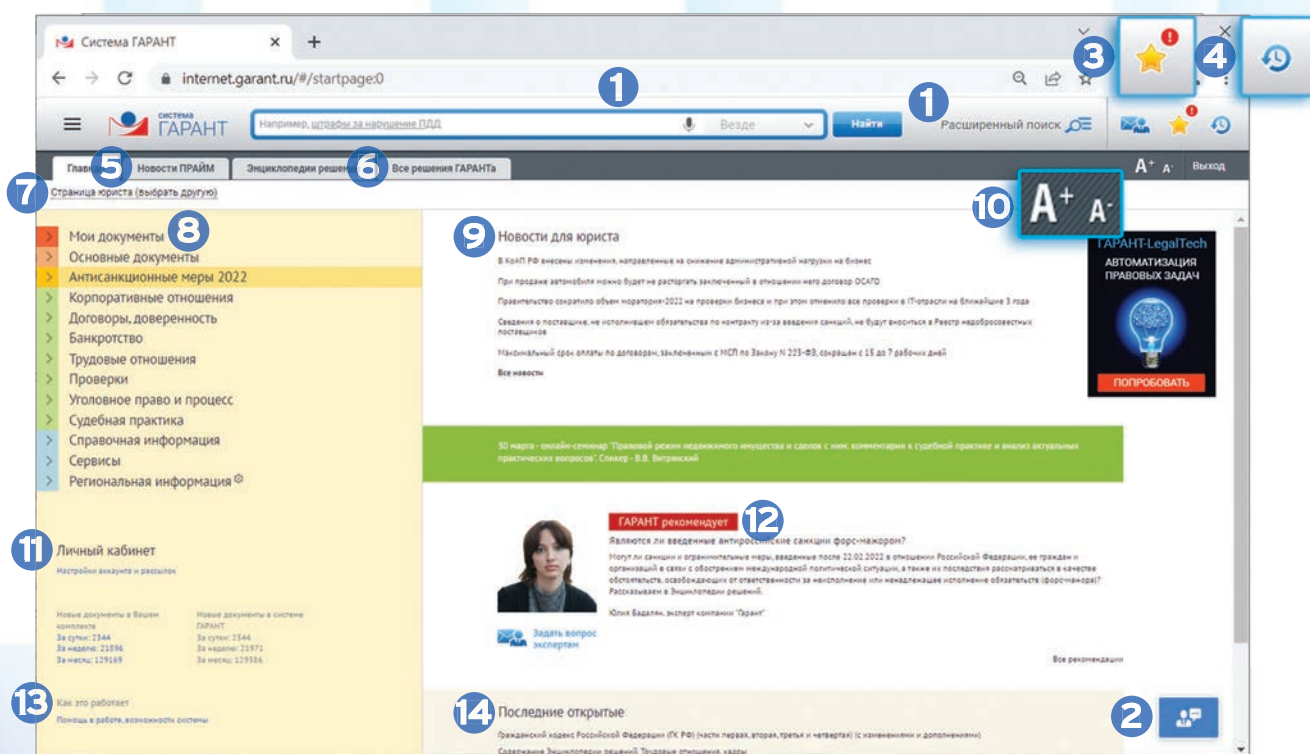
руководство пользователя

УВЕРЕННОСТЬ В КАЖДОМ РЕШЕНИИ



ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

 Главная страница	2
 Как быстро найти готовое решение, заполнив только одну строку	3
 Как получить ответ на свой вопрос от экспертов компании «Гарант»	4
 Как найти документ, если известны его некоторые реквизиты (номер, название, дата или другие данные)	5
 Как быстро найти нужное судебное решение	6
 Как найти авторские материалы (готовые решения в энциклопедиях, статьи, книги, заключения экспертов)	7
 Как мгновенно найти часто используемые в работе документы	8
 Как рассмотреть интересующий вопрос со всех сторон	9
 Как быстро найти все изменения в документе	10
 Как не пропустить изменения в важном документе	11
 Как всегда быть в курсе последних изменений в законодательстве	12
 Как быстро составить договор, документ учетной политики или исковое заявление	14
 Версия ПРОКСИМА	15
 Ваши возможности для обучения	16



- 1 Используйте **Базовый поиск** или **Расширенный поиск**
- 2 Задавайте вопросы экспертам и быстро получайте заключения по вашим ситуациям
- 3 Добавляйте документы в **Избранное**
- 4 Включайте **Машину времени** и перестраивайте законодательство на заданную дату
- 5 Настраивайте новостные ленты ПРАЙМ самостоятельно и получайте актуальные материалы только по интересующим вас темам
- 6 Используйте все решения ГАРАНТа, включенные в ваш комплект
- 7 Выбирайте свою профессиональную страницу
- 8 Быстро переходите к выбранным вами документам
- 9 Будьте в курсе профессиональных новостей
- 10 Увеличивайте и уменьшайте шрифт
- 11 Меняйте настройки, централизованно управляйте своими рассылками, узнавайте информацию о комплекте в личном кабинете пользователя
- 12 Знакомьтесь с мнением профессионалов по актуальной правовой ситуации
- 13 Смотрите видеоролик по работе с системой ГАРАНТ
- 14 Восстанавливайте историю работы с документами

Как быстро найти готовое решение, заполнив только одну строку

Для быстрого и легкого поиска ответов на ваши вопросы воспользуйтесь **Базовым поиском** системы ГАРАНТ

Найдем решение, в котором описан порядок исчисления налога на прибыль и авансовых платежей

1 Откроем **Главную страницу**, нажав на логотип ИПО ГАРАНТ или воспользовавшись клавишей **F2**.

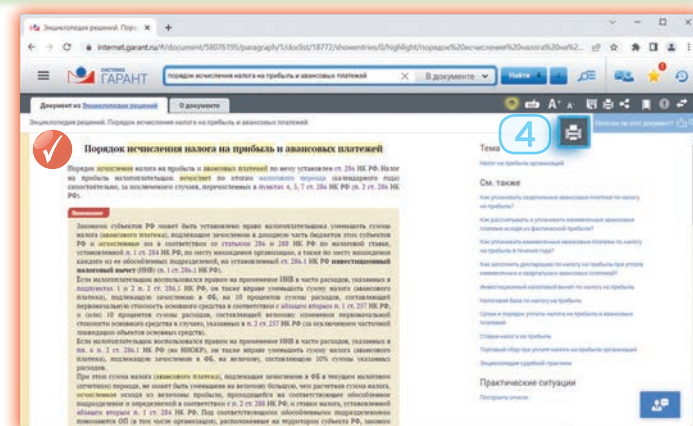
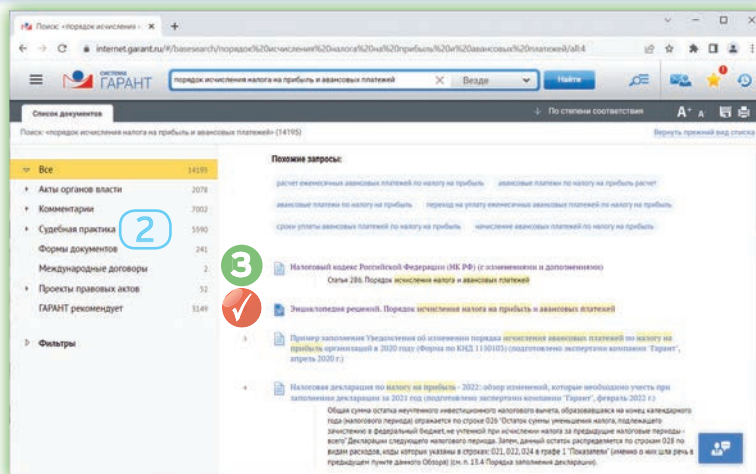
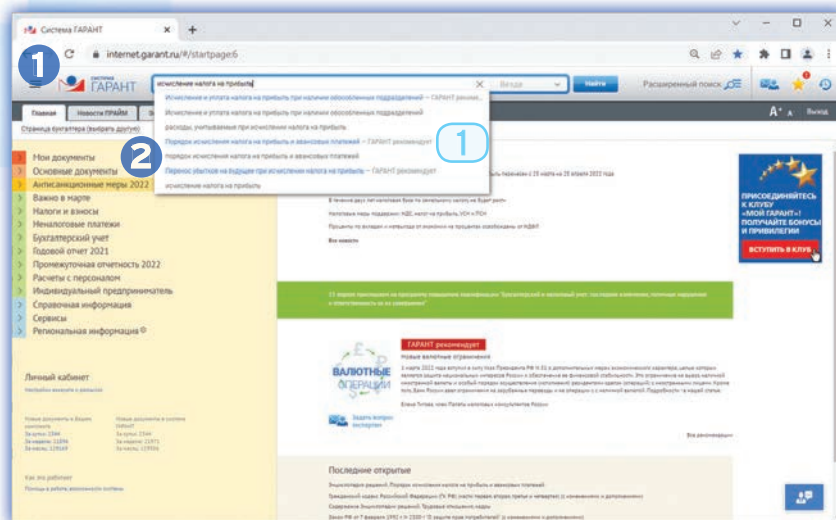
2 В строке **Базового поиска** введем **исчисление налога на прибыль** и выберем из **Словаря популярных запросов** **порядок исчисления налога на прибыль и авансовых платежей**.

3 В результате вы получите список с документами, соответствующими запросу.

4 **Результат:** Откроем **Энциклопедию решений**. **Порядок исчисления налога на прибыль и авансовых платежей**, в которой содержится готовое решение по разбираемому вопросу.

Дополнительные возможности

1. С помощью ссылки **ГАРАНТ рекомендует** вы можете в один клик получить ответ на интересующий вас вопрос.
2. В левой части экрана вы можете увидеть, сколько документов каждого вида информации содержится в списке, и перейти к нужному, выбрав интересующий раздел.
3. Открывайте документы в новом окне или вкладке с помощью контекстного меню, вызываемого правой клавишей мыши, или с помощью сочетания клавиш **Ctrl + Click** или **Shift + Click**.
4. Для печати документа нажмите кнопку  на **Панели инструментов** и выберите нужные параметры печати. Чтобы напечатать фрагмент, предварительно выделите его.



Как получить ответ на свой вопрос от экспертов компании «Гарант»

Воспользуйтесь услугой экспертной поддержки через **онлайн-чат**.

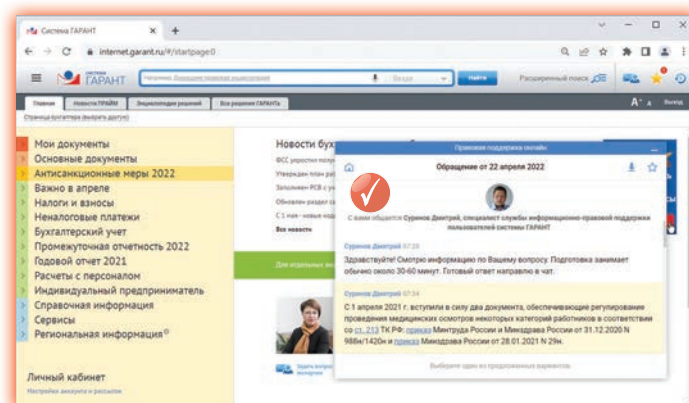
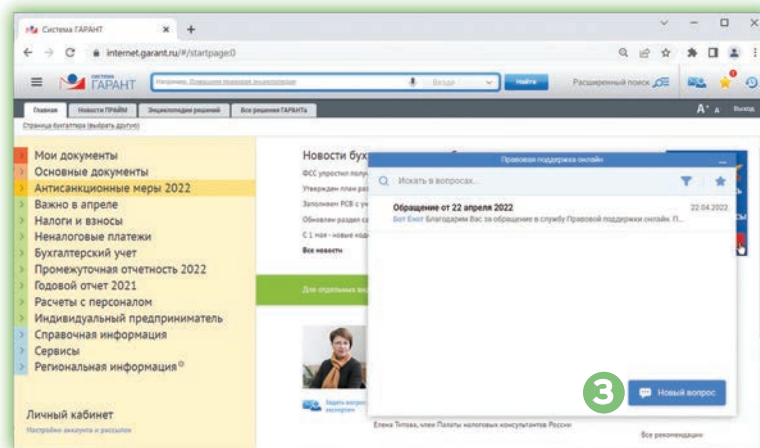
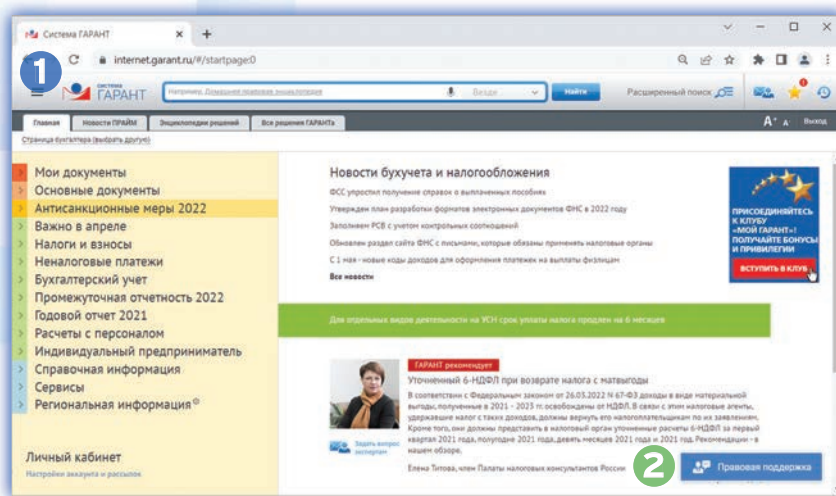
Получим рекомендации специалистов с помощью онлайн-чата

- 1 Откроем **Главную страницу**.
- 2 В правом нижнем углу экрана нажмем на иконку «Правовая поддержка».
- 3 Зададим интересующий вопрос в открывшемся окне чата, нажав кнопку **Новый вопрос**. В зависимости от содержания и сложности ваш вопрос будет направлен либо на Горячую линию информационно-правовой поддержки, либо эксперту Правового консалтинга для индивидуальной устной или письменной рекомендации.

Результат: В окне чата вы получите оперативный ответ специалиста по интересующему вопросу. Если ответ содержит ссылки на дополнительные материалы, вы можете перейти к ним сразу из окна чата. В случае если необходима устная консультация, эксперт вам перезвонит.

Дополнительные возможности

Задать вопрос экспертам можно также через мобильное приложение ГАРАНТ. Подробнее о приложении смотрите на ресурсе garapp.ru.



Как найти документ, **если известны его некоторые реквизиты** (номер, название, дата или другие данные)

Воспользуйтесь **Базовым поиском** или **Поиском по реквизитам**. Для результативного поиска достаточно ввести один или несколько реквизитов

? Найдем все письма Минфина и ФНС за 2021 год, касающиеся уплаты транспортного налога

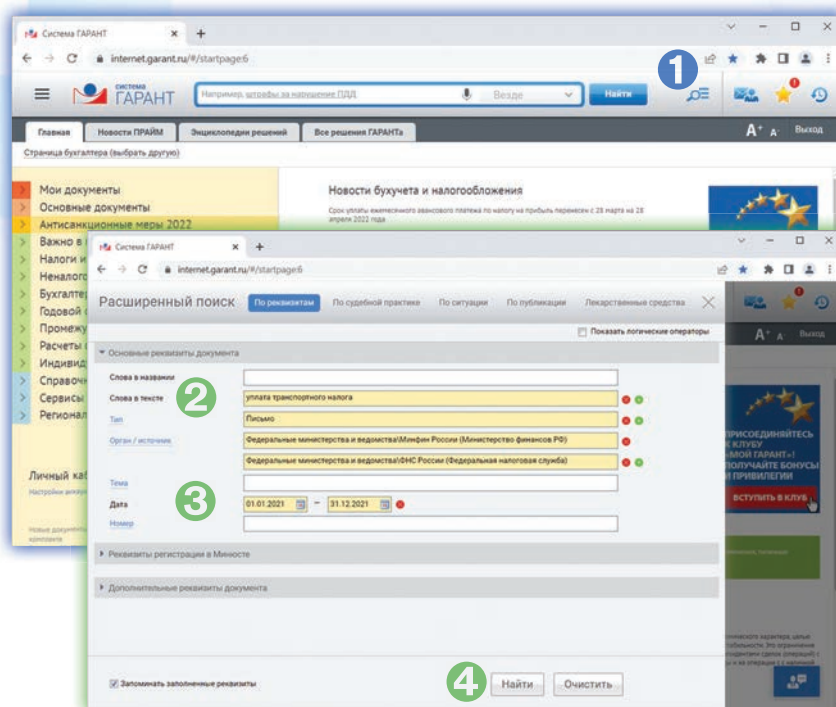
1 На **Главной странице** перейдем по ссылке **Расширенный поиск** и воспользуемся **Поиском по реквизитам**.

2 В появившейся карточке запроса в поле **Слова в тексте** введем **уплата транспортного налога**.

3 В поле **Тип** укажем **Письмо**.
В поле **Орган / источник** выберем **Минфин России**, затем нажмем на **+** и добавим **ФНС России**.
В поле **Дата** – с **01.01.2021 по 31.12.2021**.

4 Нажмите кнопку **Найти**.

Результат: В списке будут интересующие вас документы.



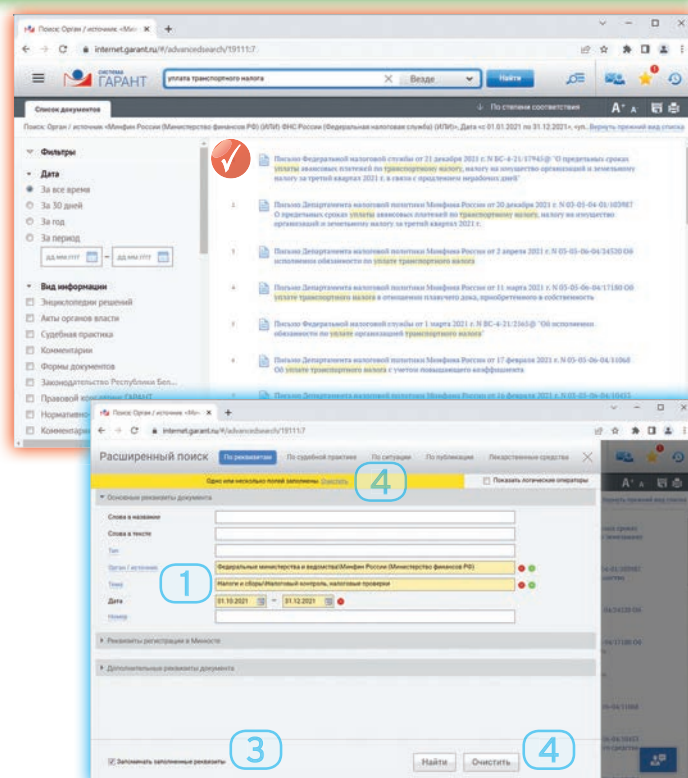
Дополнительные возможности

1. Вы можете ограничить поиск по любому из предлагаемых значений реквизитов. Например, заполните карточку, как показано на рисунке, чтобы найти документы Министерства финансов РФ с октября по декабрь 2021 года, связанные с налоговыми проверками.

2. При заполнении полей **Слова в названии** и **Слова в тексте** действует автоматическое переключение раскладки языка, которое помогает быстрее найти нужный документ и не вводить контекст заново.

3. Сохраните параметры последнего поискового запроса с помощью функции **Запоминать заполненные реквизиты**.

4. При последующей работе с **Расширенным поиском** система предупредит вас о том, что в карточке есть заполненные поля. Воспользуйтесь кнопкой **Очистить** для обновления карточки либо продолжите ее заполнение с учетом уже выбранных реквизитов.



Как быстро найти **нужное судебное решение**

Воспользуйтесь **Расширенным поиском по судебной практике**

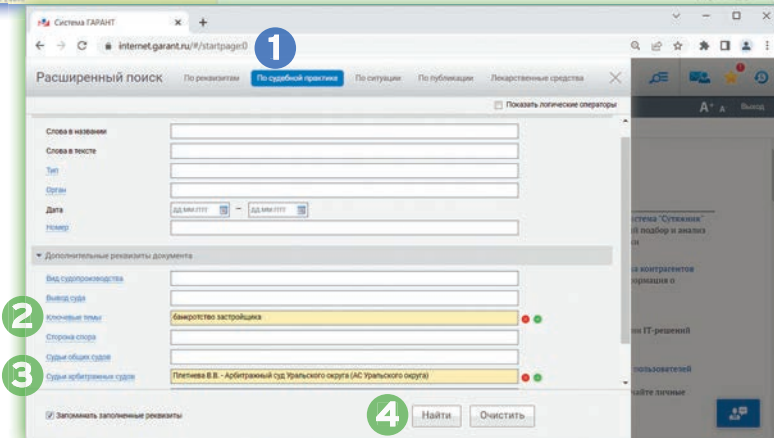
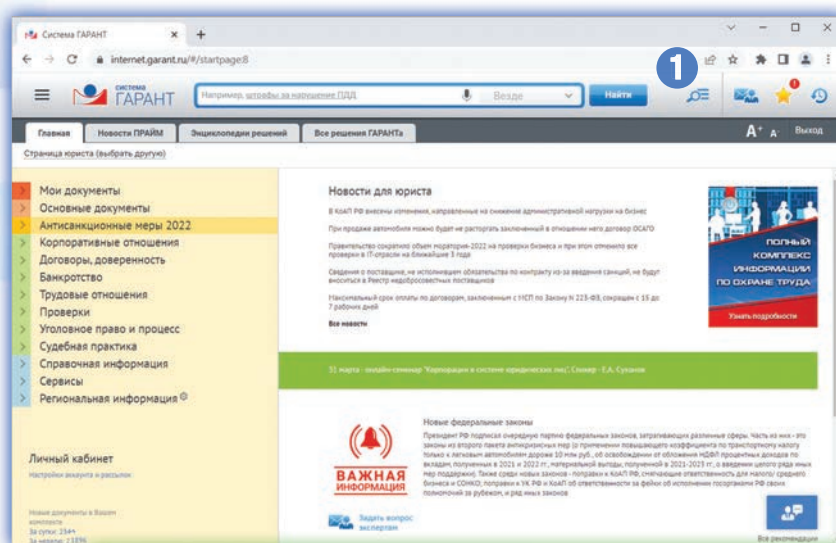
Найдем решения, принятые судьей Плетневой В.В. по теме «Банкротство застройщика»

1 На **Главной странице** нажмем кнопку **Расширенный поиск** и воспользуемся **Поиском по судебной практике**.

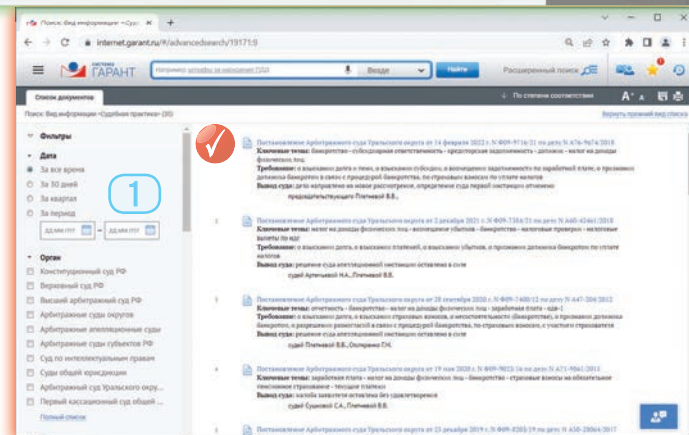
2 В появившейся карточке запроса в поле **Ключевые темы** введем **банкротство застройщика**.

3 В поле **Судьи арбитражных судов** выберем **Плетнева В.В.**

4 Нажмите кнопку **НАЙТИ**.



Результат: Вы получаете документы, соответствующие вашему запросу.



Дополнительные возможности

1. Вы можете уточнить свой запрос, указав интересующие параметры на панели фильтров, расположенной в левой части экрана. Например, оставив в списке постановления только за 2021 год. В поле **Дата** введите **с 01.01.2021 по 31.12.2021**.

Как найти авторские материалы (готовые решения в энциклопедиях, статьи, книги, заключения экспертов)

Воспользуйтесь вкладкой **Энциклопедии решений**, разделами настраиваемых профессиональных меню, а также **Базовым поиском** или **Поиском по публикации**

? Найдем готовое решение в Энциклопедии решений. Бюджетная сфера: учет, отчетность, финконтроль по вопросу о сроке полезного использования основных средств (для бюджетной сферы)

1 На Главной странице откроем вкладку **Энциклопедии решений**.

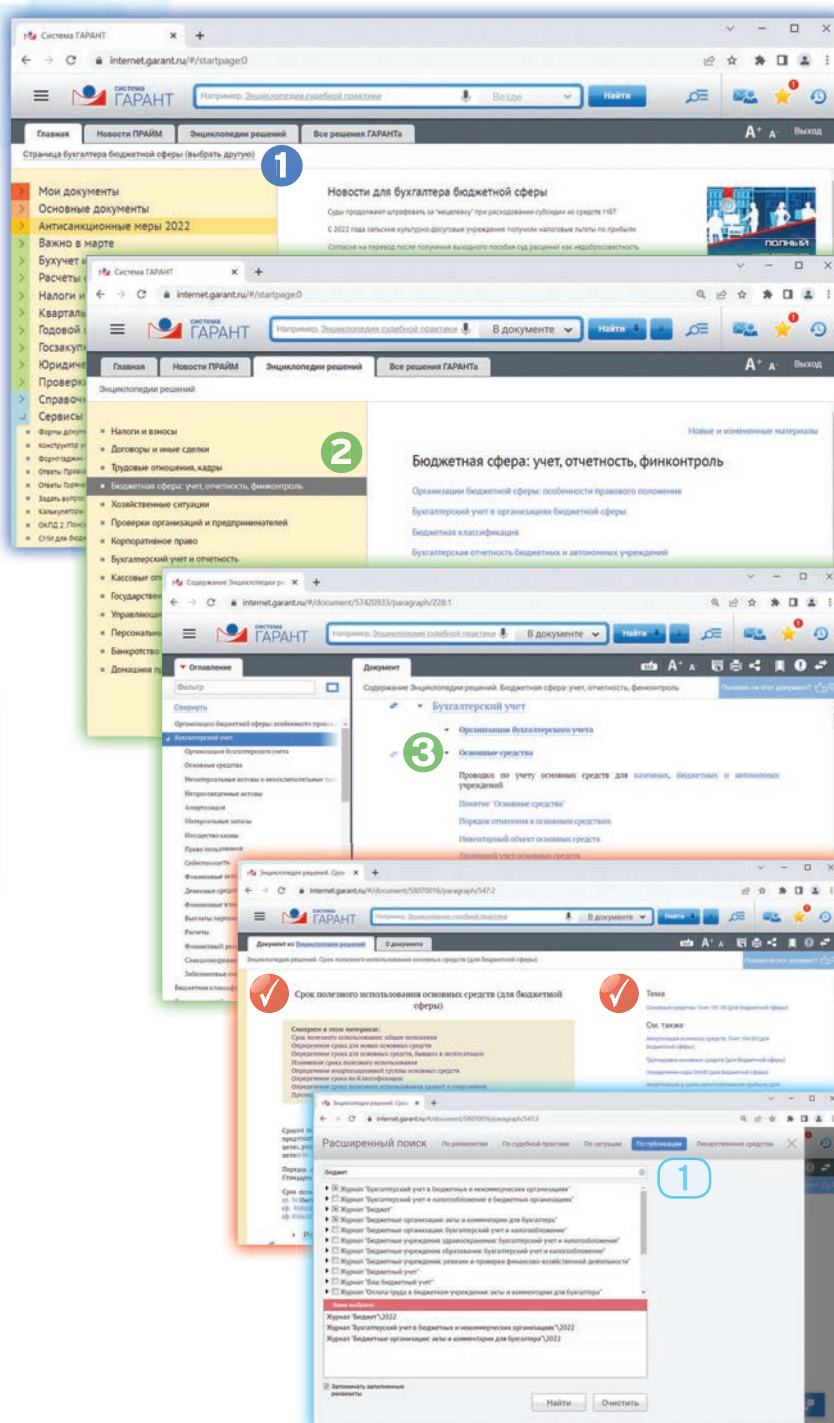
2 Слева в меню нажмем ссылку **Бюджетная сфера: учет, отчетность, финконтроль** и выберем раздел **Бухгалтерский учет**.

3 В открывшемся Содержании **Энциклопедии решений** в пункте **Основные средства** перейдем к решению **Срок полезного использования основных средств**.

✓ **Результат:** Полученное готовое решение содержит необходимую информацию по интересующей вас теме, ссылки на упоминаемые нормативные акты, формы документов, судебную практику и другие материалы. Справа представлены дополнительные материалы, а также смежные и более узкие темы.

Дополнительные возможности



1. Если вам известны реквизиты статьи (название журнала, год, номер издания), воспользуйтесь **Поиском по публикации**. Выберите с помощью фильтра интересующий вас источник опубликования.





Как мгновенно найти часто используемые в работе документы

Воспользуйтесь папкой **Избранное**, в которую вы можете сохранять нужные вам документы

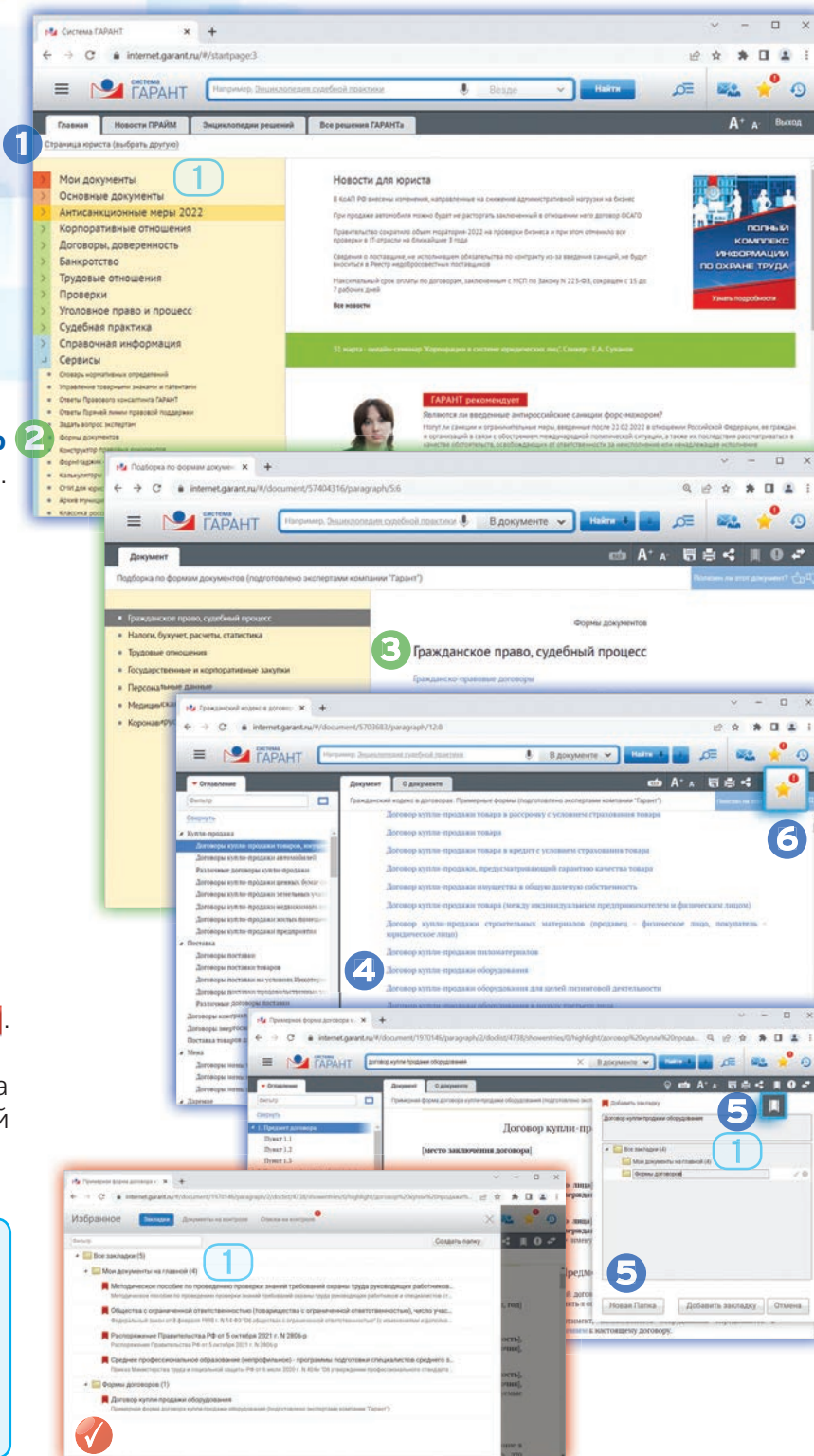
Сохраним форму договора купли-продажи оборудования

- 1 Откроем **Страницу юриста**.
- 2 Выберем в разделе **Сервисы** пункт **Формы документов**.
- 3 В разделе **Гражданское право, судебный процесс** выберем **Гражданско-правовые договоры**.
- 4 В разделе **Договоры купли-продажи товаров, имущества, оборудования** откроем **Договор купли-продажи оборудования**.
- 5 Установим закладку на форме договора купли-продажи оборудования, нажав кнопку . В появившемся окне создадим папку, кликнув на кнопку **Новая папка**, назовем ее **Формы договоров**, а затем нажмем **Добавить закладку**.
- 6 Форма сохранилась в папке **Избранное**. Откроем ее, нажав кнопку .

 **Результат:** В самом документе на полях появился специальный знак закладки . В папке **Избранное** вам доступна вложенная папка **Формы договоров**, в которой сохранен **Договор купли-продажи оборудования**.

Дополнительные возможности

1. Вы можете закрепить на **Главной странице** часто используемые документы, чтобы открывать их в один клик. Для этого добавьте необходимые документы в папку **Мои документы на главной**.



Как рассмотреть **интересующий вопрос** со всех сторон

Для получения исчерпывающей информации по вашему вопросу используйте возможность разделения списков документов по видам информации

Найдем материалы, касающиеся компенсации за неиспользованный отпуск

1 На **Главной странице** введем запрос **компенсация за неиспользованный отпуск**.

2 Найденные по запросу документы представлены в виде единого пронумерованного списка с возможностью быстрого перехода к отдельным видам информации. В левой части экрана отображается количество документов каждого вида.


3 Ознакомимся с актами органов власти и выберем из списка **Трудовой кодекс РФ**.

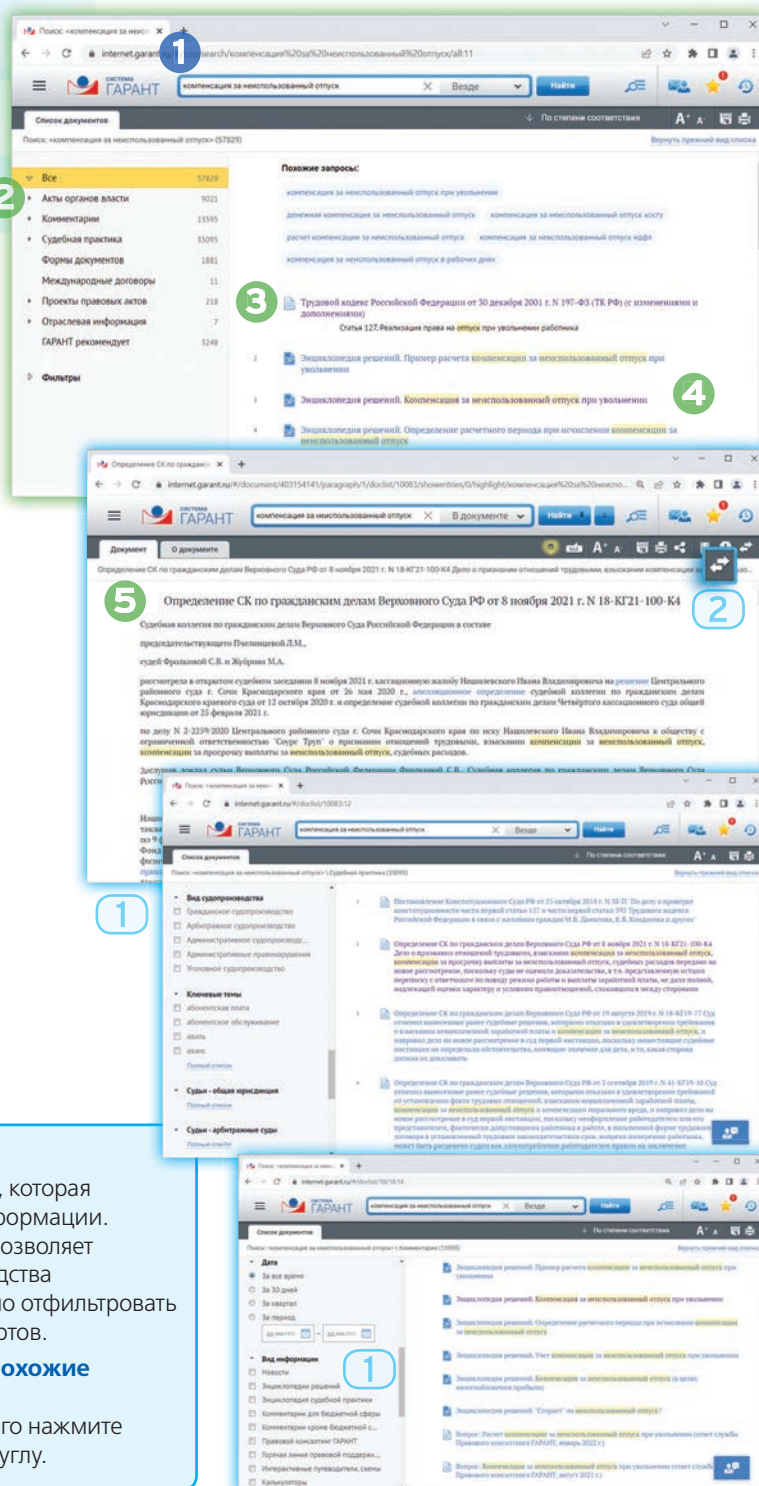
4 В разделе **Комментарии** выберем **Энциклопедию решений** и откроем материал **Компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении**.

5 Изучим судебную практику и откроем **Определение СК по гражданским делам Верховного Суда РФ от 8 ноября 2021 г. № 18-КГ21-100-К4**.

Результат: Вопрос компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении раскрыт в полном объеме на законодательном, экспертном и судебном уровнях.

Дополнительные возможности

1. В левой части экрана размещена панель фильтров, которая изменяется в зависимости от выбранного типа информации. Например, фильтр раздела «Судебная практика» позволяет отметить нужный суд или судью, вид судопроизводства и ключевые темы. В разделе «Комментарии» можно отфильтровать только книги, ответы на вопросы или ответы экспертов.
2. При работе с документом используйте функцию **Похожие документы**, чтобы ознакомиться с материалами, рассматривающими аналогичный вопрос. Для этого нажмите на значок , расположенный в правом верхнем углу.



Как **быстро** найти все изменения в документе

Воспользуйтесь функцией **Сравнение редакций**, чтобы легко и быстро изучить изменения, произошедшие в документе

? Найдем последние изменения в Гражданском кодексе РФ

1 Откроем **Страницу юриста**.

2 В разделе **Основные документы** выберем **Гражданский кодекс**.

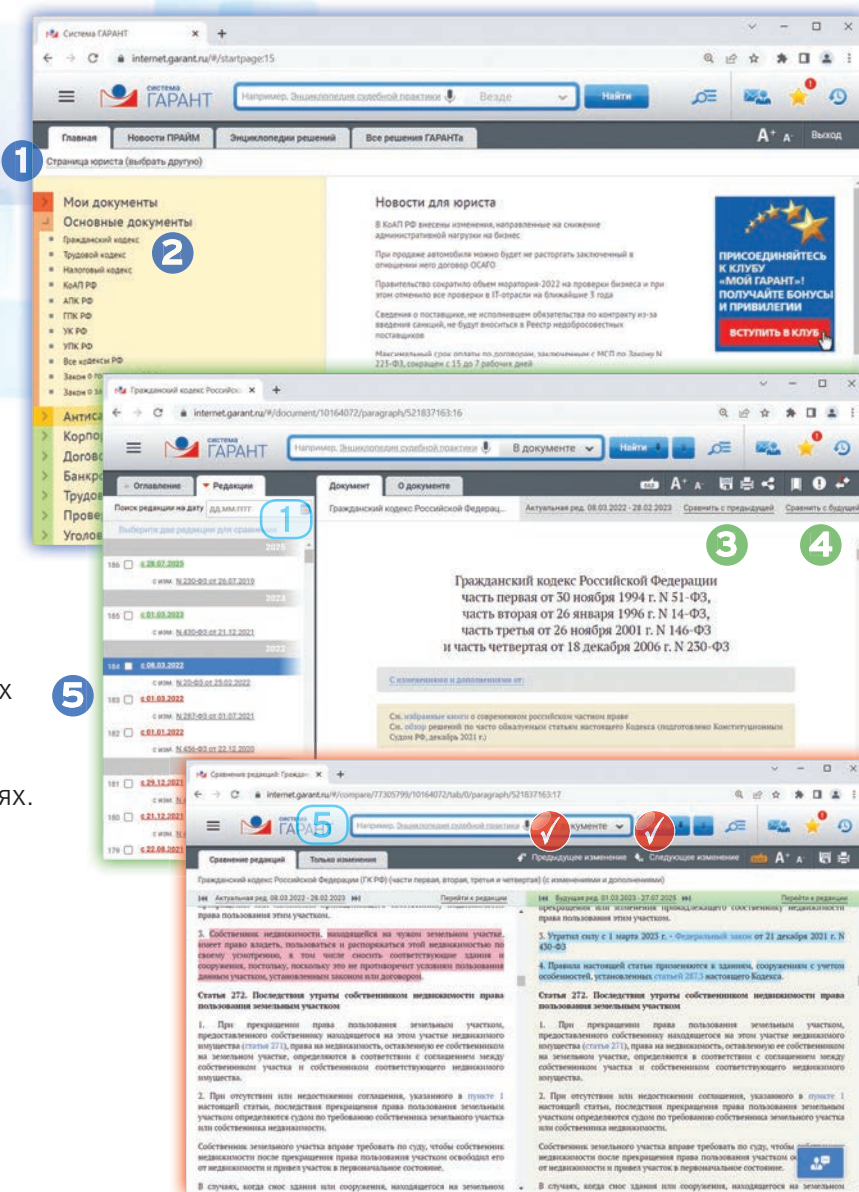
3 Нажмем кнопку **Сравнить с предыдущей**, чтобы увидеть последние изменения в документе по сравнению с предыдущей редакцией.

4 Чтобы посмотреть, как изменится документ в будущей редакции, нажмем кнопку **Сравнить с будущей**.

✓ **Результат:** Наглядное цветовое выделение новых фрагментов в действующей редакции (справа) и удаленных в устаревшей (слева) позволяет быстро разобраться в произошедших нововведениях. Чтобы последовательно ознакомиться с изменениями, используйте кнопки **Предыдущее изменение** и **Следующее изменение**.

5 Для сравнения любых двух редакций перейдите на соответствующую вкладку и отметьте нужные для сравнения редакции, затем нажмите кнопку

СРАВНИТЬ ВЫБРАННЫЕ РЕДАКЦИИ.



Дополнительные возможности

1. Выбирайте редакцию, вводя нужную дату в календарь на вкладке **Редакции**.
2. По ссылкам **Актуальная ред.**, **Будущая ред.** и **Устаревшая ред.** вы можете ознакомиться с информацией о периоде действия редакции и об изменяющихся документах.
3. При изучении недействующей редакции **Панель документа** окрашивается в красный цвет, напоминая об опасности использования устаревших данных.
4. Сравнивая редакции, перемещайтесь между ними с помощью кнопок **←** **→** и переходите к тексту документа, нажав кнопку **Перейти к редакции**.
5. При сравнении двух редакций воспользуйтесь вкладкой **Только изменения**, чтобы изучить лишь изменившиеся фрагменты документов.

Как не пропустить **изменения в важном документе**

Воспользуйтесь функцией **Поставить на контроль**, которая оповестит о любых изменениях в важных для вас документах

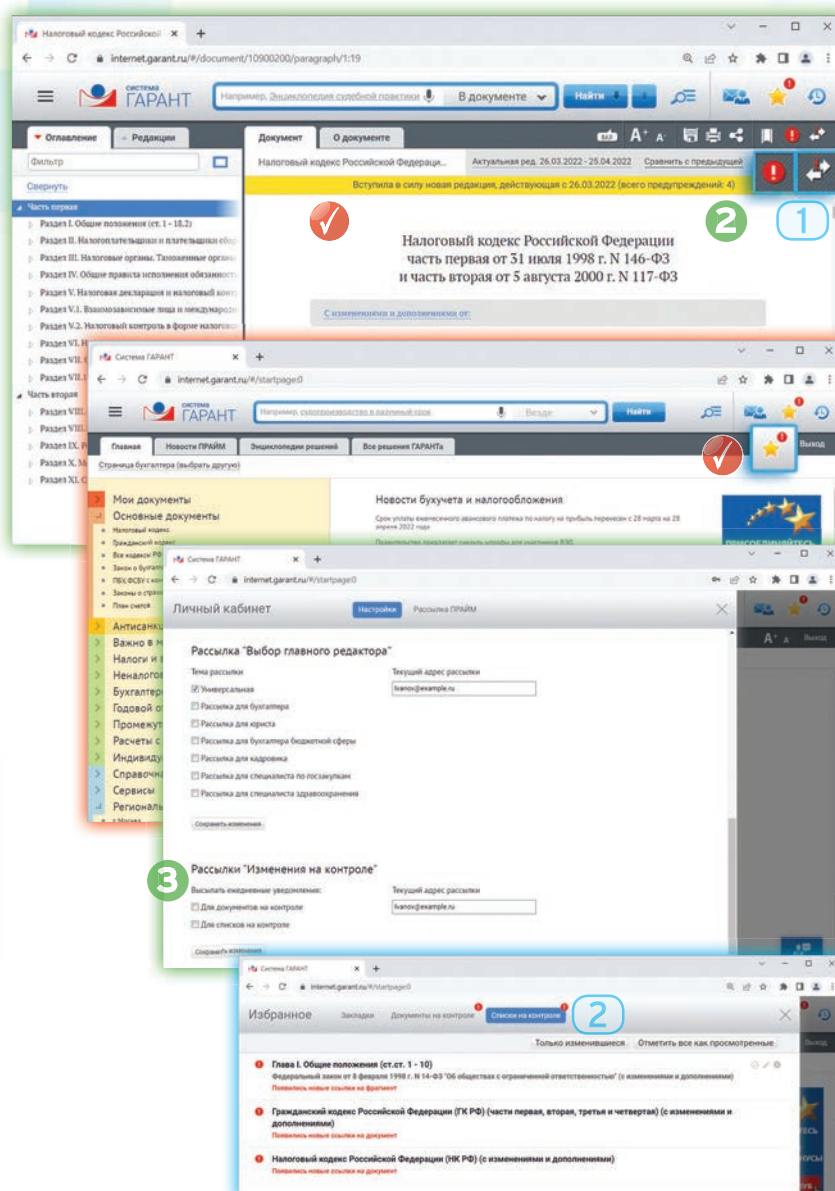
❓ Поручим контроль за изменениями в Налоговом кодексе РФ системе ГАРАНТ

❶ На **Главной (универсальной) странице** в разделе **Основные документы** найдем и откроем **Налоговый кодекс**.

❷ Нажмем кнопку **1**, чтобы система сообщала о любых изменениях в данном документе.

❸ Информацию об изменениях в документе можно получать не только в системе ГАРАНТ, но и по e-mail. Настроить рассылку можно в личном кабинете. В специальном разделе **Рассылка «Изменение документов на контроле»** необходимо поставить галочку в чекбоксе **Высылать ежедневные уведомления** и указать нужный адрес электронной почты.

✓ Результат: Если в **Налоговый кодекс** будут внесены изменения, система ГАРАНТ оповестит вас об этом с помощью знака **1** и уведомления на **Главной странице**. В случае настройки рассылки уведомление также придет на указанный адрес электронной почты.



Дополнительные возможности

1. В системе ГАРАНТ можно контролировать не только фактические изменения документа, но и появление новых материалов, которые ссылаются на него или его фрагмент. Для контроля над связями откройте необходимый документ и нажмите на значок **«Связи»** около нужной части: главы, статьи, пункта. Затем нажмите кнопку **1**. Для постановки на контроль связей всего документа нажмите на пиктограмму **«Связи»** на панели инструментов.
2. Чтобы увидеть документы и списки связей, поставленные на контроль, перейдите в раздел Избранное и откройте вкладку **Документы на контроле** или **Списки на контроле**.

Как **всегда** быть в курсе последних изменений в законодательстве

Используйте разделы **Новости** и **Правовой календарь**, чтобы легко следить за актуальной информацией

? Ознакомимся с главными новостями законодательства

1 Откроем **Главную страницу**.

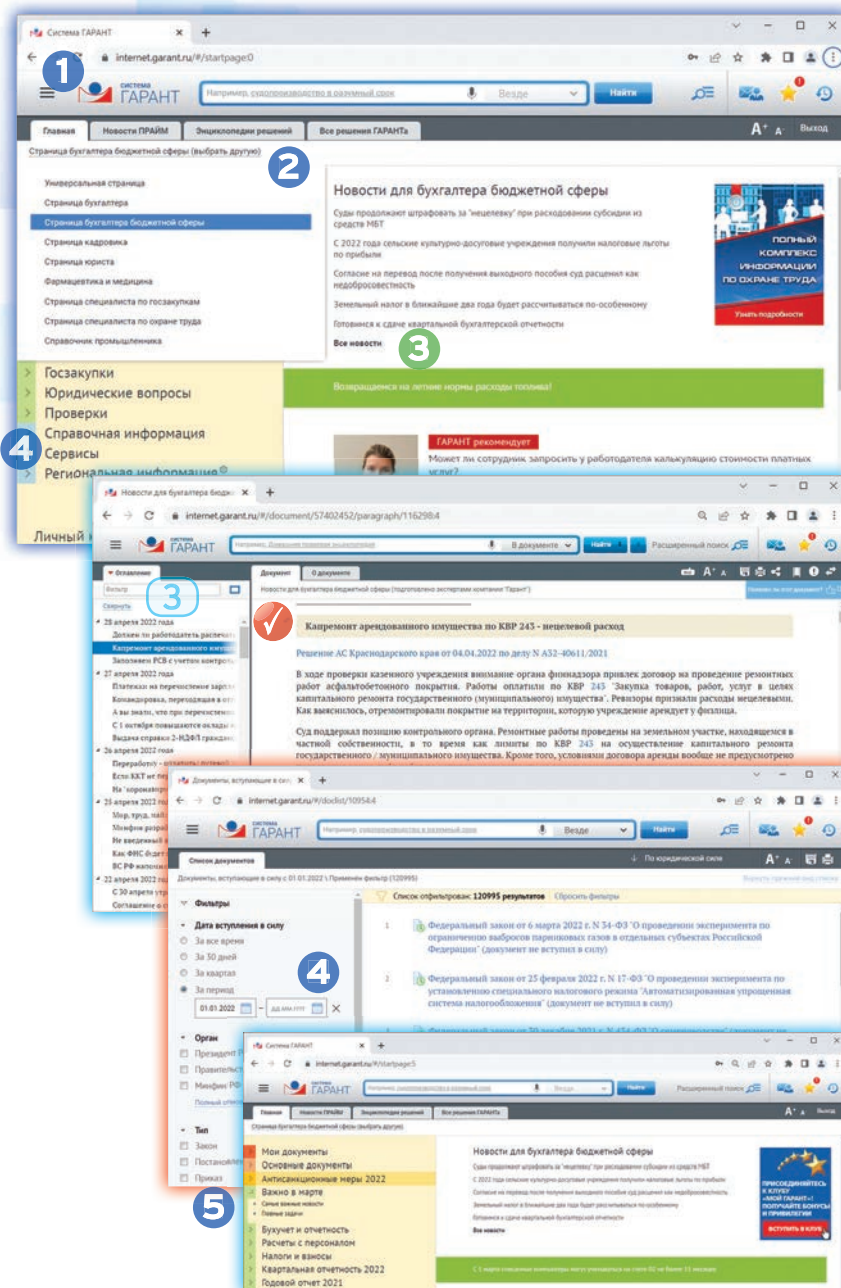
2 Убедимся, что настраиваемое профессиональное меню соответствует вашей профессии. Для того чтобы изменить настройки, нажмите на ссылку и выберите нужную страницу.

3 В разделе **Новости для бухгалтера бюджетной сферы** откроем **Все новости**.

✓ **Результат:** Вы получаете последние новости российского законодательства, важные для вашей профессиональной деятельности.

4 С помощью функции **Правовой календарь** в разделе **Сервисы** вы сможете быстро получить список новых, изменяющихся и утрачивающих силу документов на конкретную дату или за определенный период.

5 В разделе **Важно в этом месяце** вы можете познакомиться с наиболее значимыми новостями и главными задачами текущего месяца.



Дополнительные возможности

1. Новости меняются в зависимости от выбранного вами профессионального меню. Это позволяет получать только важную информацию и не тратить время на просмотр неактуальных для вас тем.
2. Новости представлены в форме емких аннотаций – кратких комментариев с описанием основных затронутых вопросов.
3. Используйте **Оглавление**, чтобы посмотреть новости за интересующий вас период.


Чтобы не пропустить важные именно для вас изменения, используйте сервисный информационный продукт **ПРАЙМ**, который включает в себя:

- объемный банк аннотаций к федеральным и региональным документам;
- индивидуальную новостную ленту об изменениях в законодательстве

? Найдем последние изменения в законодательстве

1 Откроем **Главную страницу**.

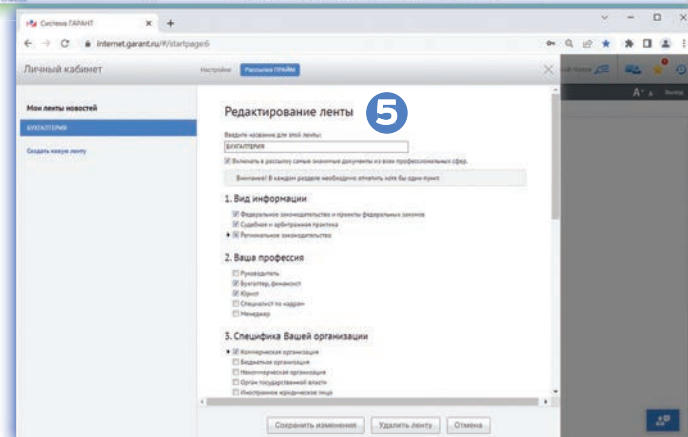
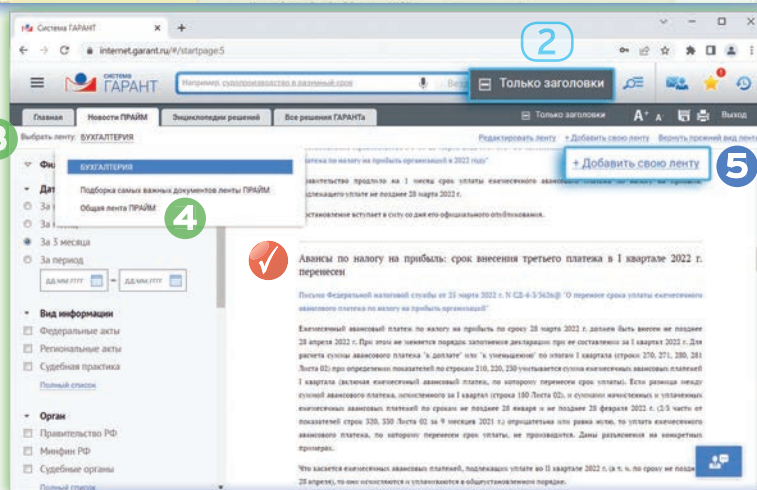
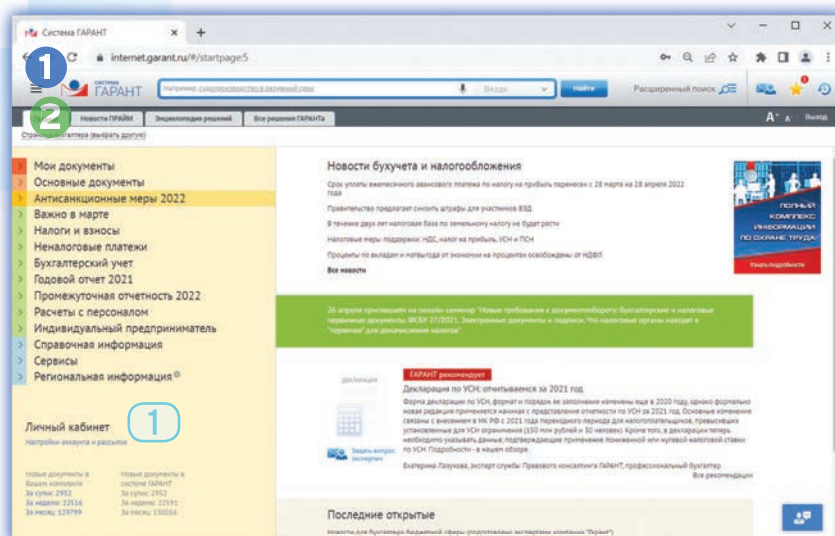
2 Перейдем на вкладку **Новости ПРАЙМ**.

 **Результат:** Вы получаете все последние новости по интересующим вас правовым тематикам.

3 Выберите одну из настроенных новостных лент из раскрывающегося меню **Выбрать ленту**.

4 Вы можете просмотреть все изменения в законодательстве или изучить только вашу индивидуальную ленту.

5 Для изменения настроек или добавления новостной ленты перейдите по ссылке **+ Добавить свою ленту** или **Редактировать ленту**. Полная инструкция доступна по ссылке www.garant.ru/isetup.



Дополнительные возможности

1. Вы также можете изменить настройки своей индивидуальной ленты во вкладке «Рассылка ПРАЙМ» в личном кабинете пользователя.
2. Для удобства просмотра новостей выберите на панели инструментов операцию **Только заголовки**.

Как быстро составить договор, документ учетной политики или исковое заявление

Воспользуйтесь онлайн-сервисом **Конструктор правовых документов**

? Начнем составлять исковое заявление

1 На **Главной странице** в разделе **Сервисы** выберем **Конструктор правовых документов**.

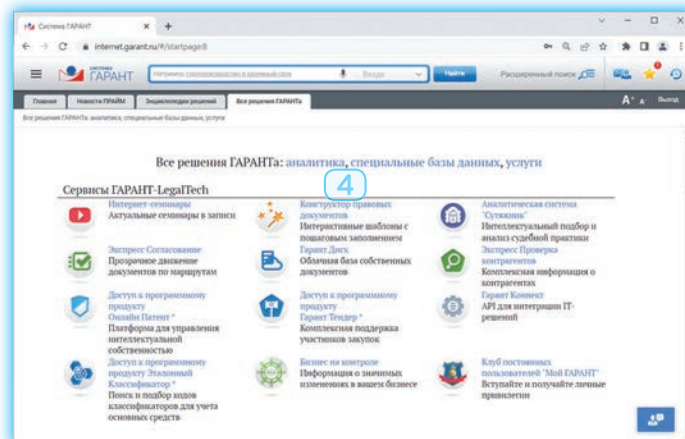
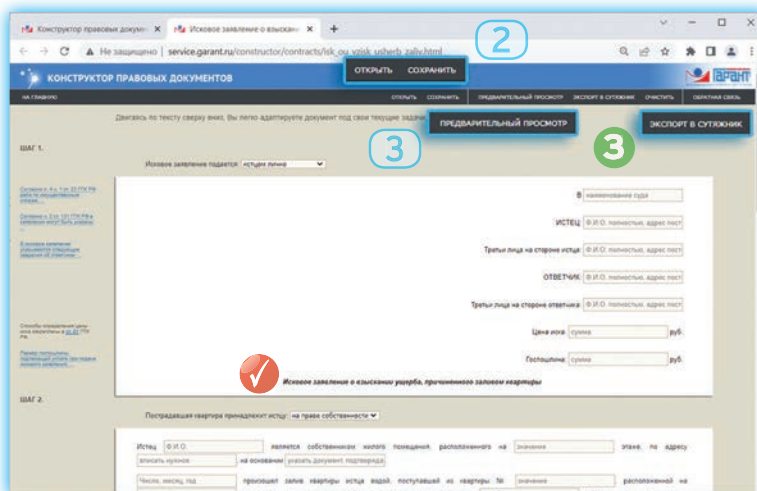
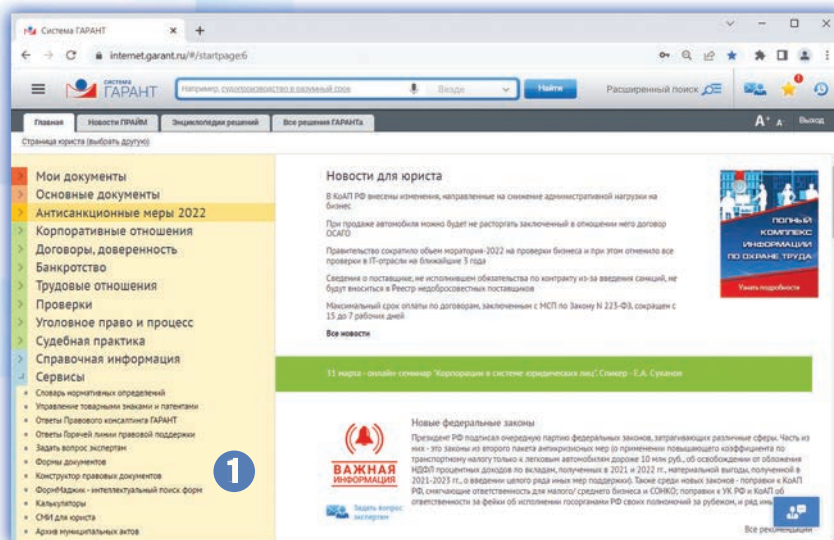
2 В разделе **Исковые заявления. Суды общей юрисдикции** выберем **Исковое заявление о взыскании ущерба, причиненного заливом квартиры**.

3 **Результат:** Перед вами откроется форма **Искового заявления о взыскании ущерба, причиненного заливом квартиры**, готовая для заполнения.

4 Исковое заявление можно экспортировать в **аналитическую систему «Сутяжник»®** для интеллектуального подбора судебной практики по тематике, изложенной в составленном документе.

Дополнительные возможности

1. Создать документ без ошибок и учесть все тонкости помогут комментарии экспертов компании «Гарант».
2. Если вам необходимо прерваться, сохраните документ, чтобы не потерять данные. При этом на ваш компьютер загрузится файл, с которым в дальнейшем легко продолжить работу в сервисе, нажав кнопку **Открыть**.
3. Готовый документ можно просмотреть или экспортировать в MS Word.
4. Открыть **Конструктор правовых документов** можно также из вкладки **Все решения ГАРАНТа**, где представлен весь комплекс профессиональных инструментов системы ГАРАНТ.

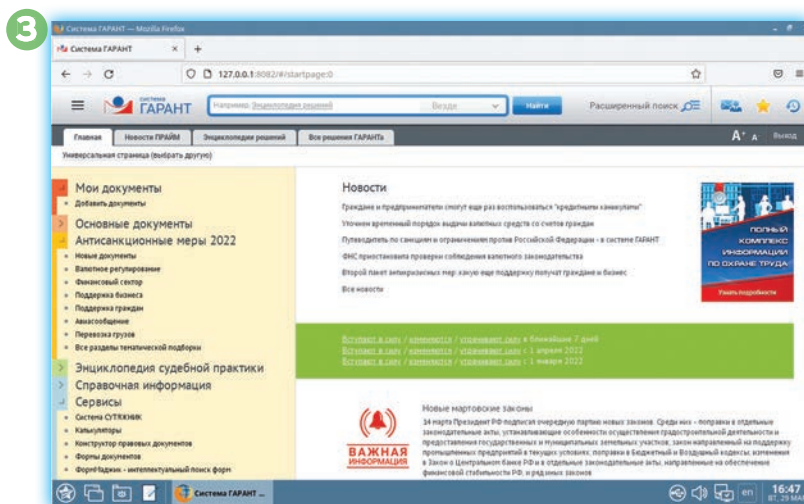
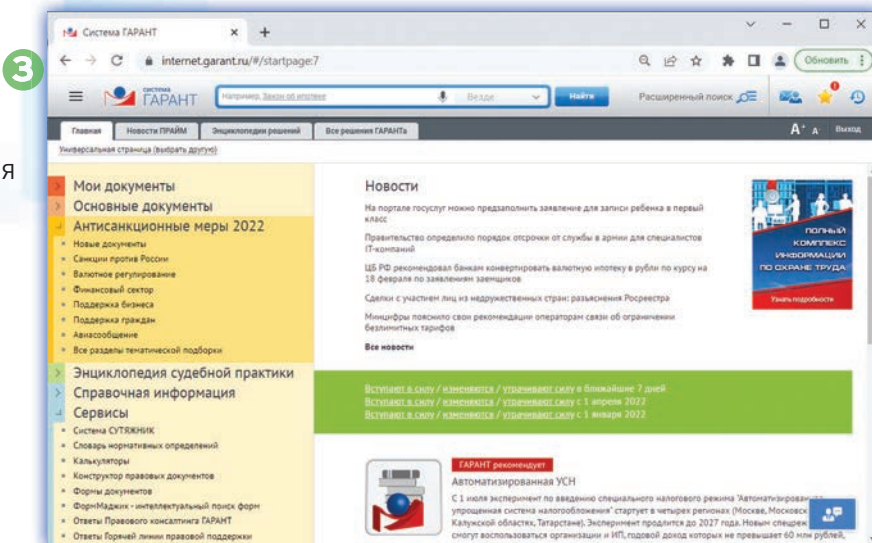


Ваши возможности для работы в версии ПРОКСИМА

1 Два режима работы. ГАРАНТ ПРОКСИМА может работать в двух режимах: автономно или онлайн. В зависимости от ваших потребностей и наличия Интернета можно настроить оптимальное поведение системы. Версия работает даже при отсутствии доступа к сети Интернет.

2 Удобный интерфейс. Работа в любом из режимов осуществляется в едином интерфейсе. Через стандартный браузер доступны все привычные возможности для поиска и анализа информации.

3 Работа в Linux и Windows. Версия ПРОКСИМА обеспечивает работу как в Windows, так и в наиболее распространенных системах семейства Linux. Совместимость подтверждена сертификатами соответствия.



Дополнительные возможности

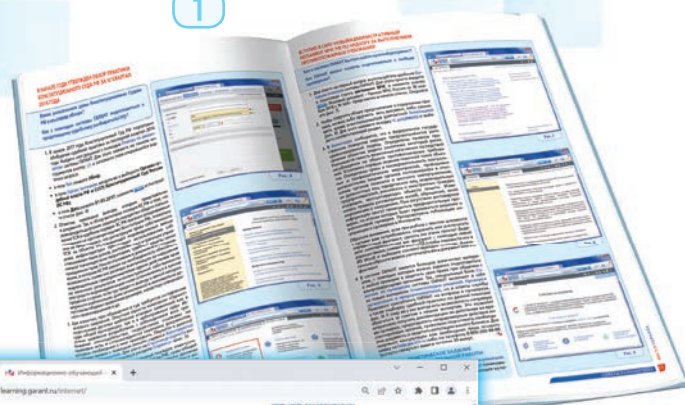
1. В целях экономии дискового пространства данные можно распределить и установить на ваших ресурсах только частично.
2. Панель администратора позволяет настраивать интеграцию с различными службами каталогов на основе Active Directory для автоматизированного управления пользователями.

Ваши возможности для обучения

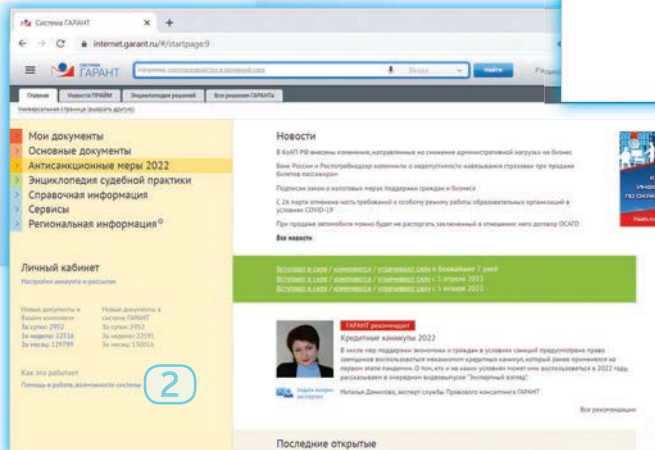
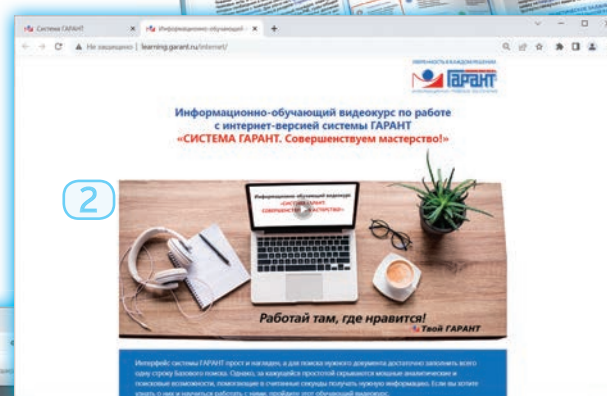
Дополнительные возможности

1. В ежемесячном издании **Вести Гаранта** вы всегда сможете найти и изучить специальный раздел **Советы разработчика**.
2. Смотрите обучающие видеоролики в разделе **Помощь в работе, возможности системы**.

1



2



Стать профессионалом в работе с правовой информацией, научиться быстро и плодотворно использовать все возможности системы ГАРАНТ вам поможет **курс обучения**. Заключительный этап – дистанционное тестирование. Перейти к тесту можно прямо из системы ГАРАНТ.

Проверьте свои знания. Именной сертификат станет показателем вашего высокого уровня владения системой ГАРАНТ.